

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием трудового коллектива,
краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Красноярский краевой клинический
центр охраны материнства и детства»

протокол № 12
от « 16 » сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации КГБУЗ КККЦОМД

Я.И. Михеева

09 2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Главный врач КГБУЗ КККЦОМД

В.Н. Янин

« 16 » 09 2025 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2025-2028 гг.

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА»
(КГБУЗ КККЦОМД)

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Коллективный договор

№ 5566 от « 16 » 09 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий Работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства» (далее по тексту – КГБУЗ КККЦОМД), создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности Работников, а также в целях взаимной ответственности Сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий Коллективный договор является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые и экономические отношения в КГБУЗ КККЦОМД, принятым на основе согласования взаимных интересов Работодателя и Работников и устанавливающим взаимные обязательства между Работодателем и Работниками.

1.4. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

Работодатель, в лице главного врача КГБУЗ КККЦОМД Янина Вадима Николаевича

Работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД Михеевой Яны Игоревны.

1.5. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные права и обязанности Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, обучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.6. Сфера действия договора

1.6.1. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников (согласно ч. 3 ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6.3. В течение срока действия Коллективного договора любая из Сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового Коллективного договора.

1.6.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования КГБУЗ КККЦОМД, расторжения трудового договора с Работодателем и в других случаях, установленных законодательством РФ.

1.6.5. При смене формы собственности организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.6.6. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из Сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.6.7. При ликвидации организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6.8. Изменение и дополнение Коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, либо в порядке, установленном Коллективным договором.

1.6.9. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий Стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

1.6.10. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными Сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства и отраслевых тарифных

соглашений, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.8. Общие обязательства Работодателя и первичной профсоюзной организации

1.8.1. Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД обязуется соблюдать интересы Работников КГБУЗ КККЦОМД присущими профсоюзам методами и средствами.

1.8.2. Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД обязуется разъяснять Работникам положения Коллективного договора, содействовать в реализации их прав, основанных на договоре и нормах действующего законодательства.

1.8.3. Договором признается совместная обязанность Сторон по обеспечению решения главных задач КГБУЗ КККЦОМД, а именно повышение эффективности и качества работы всех подразделений КГБУЗ КККЦОМД по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи населению на основе использования современных технологий.

1.8.4. Работодатель обязуется направить в семидневный срок подписанный двумя Сторонами Коллективный договор с приложениями в Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярска для регистрации.

1.8.5. Работодатель обязуется довести текст Коллективного договора до всех Работников не позднее одного месяца после его подписания и ознакомлять с ним всех вновь принимаемых Работников на работу в КГБУЗ КККЦОМД до подписания трудового договора.

1.8.6. Стороны договорились использовать эффективные методы управления и контроля деятельности всех структурных подразделений КГБУЗ КККЦОМД для обеспечения сохранности и рационального использования закрепленного за КГБУЗ КККЦОМД имущества.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР)

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.1.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.1.3. Оформлять трудовые отношения с Работниками, при поступлении на работу, путем заключения письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 57, 58, 59, 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Не ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

2.1.5. Не требовать от Работников выполнение работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Извещать Работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

2.1.7. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.8. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.9. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.1.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.1.11. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор или дополнительные соглашения к Коллективному в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.12. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

2.1.13. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами КГБУЗ КККЦОМД, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.1.14. Принимать меры и использовать все резервы для обеспечения полной занятости Работников.

2.1.15. Создавать для Работников КГБУЗ КККЦОМД необходимые условия для получения ими квалификационной категории.

2.1.16. Обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских Работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и предусмотренные п 8 ч. 1 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации».

В КГБУЗ КККЦОМД ежегодно должна формироваться заявка на обучение Работников КГБУЗ КККЦОМД на следующий год через личный кабинет Работодателя на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должно осуществляться за счет средств Работодателя.

2.1.17. Осуществлять повышение квалификации Работников не реже одного раза в 5 лет (Приложение № 2).

2.1.18. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее по тексту - сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, и другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), поданном в письменной форме.

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.1.19. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.20. Рассматривать представления первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.1.21. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении КГБУЗ КККЦОМД в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором формах.

2.1.22. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.23. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.24. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.25. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.2.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.2.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имущества других Работников и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, правил техники безопасности, правил и требований производственной санитарии и противопожарной защиты, а также этических норм и правил поведения.

2.2.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.2.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2.8. Создавать производственный совет – совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа Работников данного Работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с Работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов Работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей Работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации.

2.2.9. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.2.10. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.3. Работник имеет право на:

2.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным настоящим Коллективным договором.

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств Работодателя.

2.3.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.3.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами формах.

2.3.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.3.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.3.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.3.15. Основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Работник обязан:

2.4.1. Добросовестно и своевременно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других Работников.

2.4.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4.8. Соблюдать требования локальных нормативных актов.

2.5. Стороны договорились:

2.5.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на основании ст. 58 Трудового кодекса Российской Федерации:

- на неопределенный срок,
- на определенный срок не более 5 лет.

2.5.2. При заключении трудового договора возможно установление испытания для Работников на срок не более трех месяцев, а для главного врача КГБУЗ КККЦОМД и его

заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений КГБУЗ КККЦОМД не более шести месяцев согласно ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

Испытательный срок не устанавливается:

- для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- беременным женщинам, женщинам имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого Работодателя по согласованию между Работодателями;

- для лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- для иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

В период испытания на Работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов КГБУЗ КККЦОМД.

2.5.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.5.4. Работодатель при подборе кадров для замещения вакансий руководителей структурных подразделений и старших медицинских сестер/ старших акушерок, при прочих равных условиях, может рассмотреть вопрос о трудоустройстве на указанные должности кандидатов среди Работников КГБУЗ КККЦОМД.

2.5.5. При сокращении численности или штата руководствоваться статьями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Стандартом учреждения «Порядок сокращения численности или штата работников в КГБУЗ КККЦОМД».

Работодатель при принятии решения о сокращении численности или штата Работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

В соответствии с Отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, между министерством здравоохранения Красноярского края и Красноярской территориальной (краевой) организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации на 2024-2027 года, заключенным 19.09.2024 г., критериями массового увольнения Работников выступают:

1) ликвидация юридического лица любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

2) сокращение численности или штата работников юридического лица в количестве:

- 50 и более человек в течение 30 календарных дней;

- 200 и более человек в течение 60 календарных дней;

- 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

В соответствии со ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации, предусматриваются случаи обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя.

Устанавливается следующий порядок получения Работодателем согласия на увольнения у первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД: после принятия решения о сокращении численности или штата работников Работодатель направляет в первичную профсоюзную организацию КГБУЗ КККЦОМД в письменной форме представление с предложением дать согласие на увольнение конкретных Работников с указанием фамилии, имени, отчества, а также структурного подразделения и должности каждого Работника.

Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД обязана принять представление к рассмотрению и вынести по нему решение в установленные сроки (семь рабочих дней).

Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД при рассмотрении представления проверяет:

- действительно ли имело место сокращение численности или штата Работников;
- не имеет ли Работник преимущественного права на оставление на работе или не относится ли он к категории Работников, с которыми законодательством запрещается расторгать трудовой договор по инициативе Работодателя;
- соблюдены ли Работодателем требования нормативных актов, определяющих порядок увольнения по инициативе Работодателя.

Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД не вправе оценивать целесообразность и необходимость сокращения численности или штата Работников, поскольку решение этого вопроса отнесено законодательством к компетенции Работодателя.

При наличии основания для расторжения трудового договора, а также при соблюдении Работодателем установленной процедуры принятия решения, первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД не вправе отказать Работодателю в согласии на увольнение Работника.

Решение первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД о согласии на увольнение Работника или об отказе должно быть мотивировано и обосновано нормами действующего законодательства, и в письменной форме сообщено Работодателю.

Разногласия между Работодателем и первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД по вопросам согласия на увольнение Работников разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, предусмотренные ст. 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в КГБУЗ КККЦОМД свыше десяти лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами, а также наградами Красноярского края и г. Красноярска;
- председатель первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.

При увольнении Работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в размере, установленном ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

При сокращении численности или штата Работодатель:

1) с учетом мнения первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД определяет численность высвобождаемых Работников. В целях предотвращения массового высвобождения Работников при временном сокращении объемов работ Работодатель проводит обязательные взаимные консультации с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД и разрабатывает совместно с ней мероприятия по поддержке занятости и социальной защищенности Работников.

2) предоставляет время для поиска работы Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата продолжительностью не более 4 часов в неделю;

3) направляет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников на счет собственных средств, если это является условием выполнения их работы.

При сокращении численности или штата первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД:

1) осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства;

2) защищает интересы Работников при реорганизации или ликвидации учреждения, смене собственника имущества.

2.6. Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД может осуществлять контроль правильности заключения и расторжения трудовых договоров Работников с Работодателем.

2.7. Работодатель обязуется обеспечить защиту прав и свобод человека при обработке его персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. Собранные Работодателем персональные данные Работника, обрабатываются, хранятся, используются, передаются, согласно главе 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных Работников».

2.9. Совместно с государственными службами занятости населения и государственными образовательными учреждениями разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости, согласно Рекомендациям по разработке и реализации региональных программ повышения производительности труда и поддержки занятости в рамках приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации от 22.02.2018 г.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка КГБУЗ КККЦОМД (Приложение № 3).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени, в соответствии с ч. 2 ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать 40 часов в неделю. Для медицинских Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских Работников определяется Правительством Российской Федерации.

При регулировании рабочего времени в КГБУЗ КККЦОМД стороны исходят из того, что продолжительность работы устанавливается в соответствии со ст.350 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»: для медицинских Работников установлена следующая сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности:

36 часов в неделю - по перечню согласно пп. 5.1. п. 5 Приложения № 3;

33 часа в неделю - по перечню согласно пп. 5.1. п. 5 Приложения № 3;

30 часов в неделю - по перечню согласно пп. 5.1. п. 5 Приложения № 3;

24 часа в неделю - для медицинских Работников, непосредственно осуществляющих гамма-терапию и экспериментальное гамма-облучение гамма-препаратами в радиоманипуляционных кабинетах и лабораториях.

3.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе Работникам предоставляются два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье, согласно статье 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В структурных подразделениях, где режим рабочего времени не может быть организован по графикам работы пяти – и шестидневной рабочей недели, применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу КГБУЗ КККЦОМД.

График сменности составляется в структурных подразделениях руководителем структурного подразделения, а в медицинских структурных подразделениях – совместно со старшей медицинской сестрой/ старшей акушеркой структурного подразделения (при наличии

указанных должностей в штатном расписании). График сменности руководства и администрации КГБУЗ КККЦОМД составляется начальником юридического отдела. Список ответственных лиц за ведение графиков сменности в структурных подразделениях утверждается приказом главного врача.

Графики сменности утверждаются заместителем главного врача по направлению/ главным врачом, согласовываются с профсоюзным комитетом и доводятся до сведения Работников под роспись.

С согласия первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД и согласия Работника продолжительность смены может устанавливаться до 24 часов.

Графики сменности предусматривают регулярные выходные дни для каждого Работника и переход каждой смены в другую после дня отдыха по графику.

При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение представителей Работников. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Перерыв для приема пищи (обеденный перерыв) немедицинскому и прочему персоналу предоставляется в количестве 30 минут. Время обеденного перерыва закрепленного в пп. 5.1. п. 5 Приложения № 3;

Работодатель создает условия для приема пищи с включением этого времени в норму рабочего времени для:

- медицинского и дежурного персонала;
- персонала прачечной;
- персонала пищеблока;
- прочего персонала.

3.5. Работодатель обязан вести учет рабочего времени согласно ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время Работника отмечается в таблице учета рабочего времени и контролируется с помощью электронной пропускной системы.

Нарушением трудовой дисциплины считается:

- опоздания – отсутствие на рабочем месте до 1 часа без уважительной причины или систематические опоздания с суммарным временем отсутствия более 1 часа в месяц;
- прогул – отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов.

При нарушении трудовой дисциплины Работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание согласно ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Стороны договорились, что в Учреждении в случае необходимости может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей Работника, с оплатой согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.7. Привлечение Работников Учреждения к дежурству допускается с их согласия.

3.8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час для всех Работников, переработка компенсируется предоставлением Работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия Работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы в соответствии со ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Работа по внутреннему совместительству оформляется посредством заключения отдельного трудового договора с Работником.

3.10. Режим рабочего времени в КГБУЗ КККЦОМД определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 3), а также графиками сменности.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, согласно главе 17 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1. Время отдыха в Учреждении регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 3) и Перечнем профессий и должностей Работников с указанием продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска (Приложение № 8).

4.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.1 Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

4.2.2 Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.3 Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть уведомлены под роспись о своем праве отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласно ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, в соответствии со ст. 114 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней, согласно ст. 115 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам, имеющим инвалидность, не менее 30 календарных дней.

4.3.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в КГБУЗ КККЦОМД предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, Работникам, с ненормированным рабочим днем, а также Работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (8 календарных дней).

4.3.4. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3, 4 степени вредности или опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно Приложению № 8.

Предоставление Работникам ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда производится пропорционально отработанному времени Работника во вредных условиях труда. К периодам, не относящимся к работе во вредных условиях труда, относятся дни, когда работник фактически не осуществлял свою трудовую деятельность по следующим причинам: нахождение в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, командировке, на учебе, в период временной нетрудоспособности и т.д.

Стаж работы во вредных условиях рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Дв / (Дг / 12),$$
 где:

C – стаж работы во вредных условиях труда (в месяцах), из которого вычитается время нахождения Работника в отпуске, командировке, на учебе, период временной нетрудоспособности и т.д., то есть дни, когда работник фактически не осуществлял свою трудовую деятельность;

Дв – количество дней, в течение которых Работник осуществлял трудовую деятельность во вредных условиях труда;

Дг – количество дней в календарном году конкретного отпускного периода.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда рассчитывается по следующей формуле:

$P = Y / 12 \times C$, где:

P – продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда;

Y – установленное согласно Приложению № 8 количество дней дополнительной отпуска за работу во вредных условиях труда;

В случае, когда после вычисления стажа работы во вредных условиях труда, а также после вычисления продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда стаж работы или продолжительность дополнительного отпуска составляет десятичную дробь (например, 0,4; 1,8; 13,76), применяется следующее правило:

- если в числе после запятой находится цифра меньше пяти (4, 3, 2, 1, 0), то она исключается при исчислении стажа работы во вредных условиях труда и продолжительности дополнительного отпуска за работу во вредных условиях. При этом неважно, сколько указанных чисел находится после запятой, исключению подлежат все числа. Например, если стаж работы во вредных условиях труда составил 10,3 месяца, то при исчислении назначается стаж в количестве 10 месяцев;

- если в числе после запятой находится цифра пять или больше пяти (6, 7, 8, 9), то количество месяцев стажа работы во вредных условиях труда и количество дней дополнительного отпуска за работу во вредных условиях округляется в большую сторону до целого числа. Например, если продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда составила 11,6 дней, то при исчислении назначается продолжительность указанного отпуска в количестве 12 дней.

Применение указанного правила соответствует положениям Постановления Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и не противоречит действующему законодательству¹.

4.3.5. Работникам, работающим в условиях ненормированного рабочего дня, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2009 г. № 121-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам краевых государственных учреждений и работникам государственных органов края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, финансируемых за счет средств краевого бюджета, с ненормированным рабочим днем» и согласно Приложению № 8.

В структурных подразделениях, где предусмотрена работа в условиях ненормированного рабочего дня, руководитель структурного подразделения обязан вести «Журнал учета

¹ Пример предоставления работникам ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда:

«Врачу ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой и функциональной диагностики № 1 Петрову, согласно Приложению № 8 к настоящему коллективному договору, установлено 14 календарных дней отпуска за работу во вредных условиях труда. За отпускной период с 01.05.2022 г. по 30.04.2023 г. Петрову предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 48 календарных дней, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 12 календарных дней. Также Петров за указанный период находился в командировках в количестве 16 календарных дней и на больничном в количестве 34 календарных дней. Итого, Петров фактически не осуществлял свою трудовую деятельность во вредных условиях труда 110 календарных дней (48+12+16+34).

Отпускной период с 01.05.2022 г. по 30.04.2023 г. составляет 365 календарных дней. Из них Петров осуществлял свою трудовую деятельность во вредных условиях труда 255 календарных дней (365-110). Исходя из этого, стаж работы Петрова во вредных условиях труда составляет:

$255 / (365 / 12) = 8,38$ месяцев. По правилам, указанным выше, данное количество месяцев не округляется до 9, а стаж работы во вредных условиях труда начисляется в количестве 8 месяцев.

Таким образом, продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда Петрова составляет:

$14 / 12 \times 8 = 9,3$. По правилам, указанным выше, данное количество дней не округляется до 10.

Поэтому Петрову предоставляется 9 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда».

фактически отработанного времени сверх установленной продолжительности рабочего времени работниками с ненормированным рабочим днем».

4.3.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации КГБУЗ ККЦОМД, который должен быть утвержден не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке.

4.3.7. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

4.3.8. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.3.9. Изменения в графиках отпусков могут быть сделаны для Работников, получивших санаторно-курортные путевки, по производственной необходимости, а также в других случаях при обоюдном согласии Работодателя и Работника.

4.3.10. Работники с ненормированным рабочим днем имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском по основной работе продолжительностью в соответствии с Приложением № 8.

4.3.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

- Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, Работникам, осуществляющим уход за членом семьи

или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - до 14 календарных дней в году. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенос этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;

- Работникам, допущенным к вступительным испытаниям на обучение по образовательным программам высшего образования - до 15 календарных дней в году;

- Работникам-слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - до 15 календарных дней в году;

- Работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - до 15 календарных дней в учебном году;

- Работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - до 4 месяцев в году;

- Работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для сдачи итоговых государственных экзаменов - до 1 месяца в году;

- Работникам, допущенным к вступительным испытаниям на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - до 10 календарных дней в году;

- Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - до 10 календарных дней в учебном году;

- Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения государственной итоговой аттестации - до 2 месяцев в учебном году;

- по иным личным обстоятельствам - до 3 календарных дней в году.

4.3.12. При превышении 14 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы в течение рабочего года, рабочий период Работника сдвигается на количество превышающих дней отпуска.

4.3.13. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе, в соответствии со ст. 286 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.14. Работодатель не вправе отозвать Работника из отпуска. Досрочный отзыв допускается только при возникновении производственной необходимости и только с согласия работника, согласно ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.3.15. Порядок предоставления отпусков определяется Стандартом учреждения «Порядок предоставления отпусков в КГБУЗ КККЦОМД».

4.4. Работникам, являющимся родителями, опекунами или попечителями детей-инвалидов до 18 лет, по их письменному заявлению могут быть предоставлены 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, при условии, что второй родитель, опекун или попечитель данных детей-инвалидов до 18 лет не использовал 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц по своему месту работы. Использование указанных выходных дней может быть разделено между родителями, опекунами или попечителями детей-инвалидов до 18 лет по своему усмотрению. В таком случае работнику, по письменному заявлению, может быть предоставлено 2 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

Работникам, являющимся родителями, опекунами или попечителями детей-инвалидов до 18 лет, в течение календарного года допускается, по их письменному заявлению, однократное предоставление 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей, опекунов или попечителей детей-инвалидов до 18 лет в данном календарном году.

Оплата каждого дополнительного выходного дня, предоставленного Работникам по уходу за детьми-инвалидами до 18 лет, производится в размере среднего заработка и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда в КГБУЗ КККЦОМД устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 619-п, Приказом Министерства от 09.12.2009 № 521-орг «О видах, условиях размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Красноярского края», Положением об оплате труда Работников КГБУЗ КККЦОМД, и иными локальными нормативными актами КГБУЗ КККЦОМД.

5.2. Работодатель обязуется своевременно производить индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц — 10 и 25 числа каждого месяца, путем безналичного перевода денежных средств на лицевой счет Работника. При совпадении дня выплаты с нерабочим, праздничным или выходным днем выплаты заработной платы производится накануне. Выплата заработной платы за декабрь производится на основании отдельного приказа КГБУЗ КККЦОМД, в связи длительными праздничными днями и регламентом работы казначейского отдела Министерства финансов Красноярского края.

Обо всех случаях вынужденного переноса срока выплаты заработной платы Работодатель незамедлительно информирует Работников.

5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.5. Работодатель ежемесячно предоставляет каждому Работнику расчетный листок о начисленной ежемесячной заработной плате и составных ее частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.6. Передача расчетного листка осуществляется не позднее, чем за 1 день до выплаты окончательного расчета по заработной плате за прошлый месяц.

5.7. Работники могут получать расчетные листки в электронном виде по электронной почте, адрес которой они указывают в заявлениях.

5.8. При невозможности или несогласии Работника в получении расчетного листка в электронном виде, Работник получает его на бумажном носителе лично, либо через доверенное лицо структурного подразделения на основании оформленной доверенности.

5.9. Форма электронного расчетного листка утверждается отдельным приказом руководителя и согласовывается с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД.

5.10. Ответственность за сохранность персональной конфиденциальной информации, содержащейся в расчетном листке, несут Работники расчетной группы бухгалтерии в соответствии с обязательством о неразглашении персональных данных Работников. После получения расчетного листка, каждый Работник обеспечивает сохранность указанных в нем данных самостоятельно.

5.11. Заработная плата Работникам выплачивается путем перечисления на банковскую карту Работника, выпущенную в банке, с которым КГБУЗ КККЦОМД заключило договор об организации обслуживания банковских карт Работников.

5.12. Выплаты по итогам работы за год осуществляются Работникам КГБУЗ КККЦОМД в конце календарного года пропорционально отработанному времени, с учетом отсутствия на

рабочем месте в период болезни и отпуска. Также при установлении конкретному Работнику выплаты по итогам года учитывается его личный вклад в результаты деятельности КГБУЗ КККЦОМД.

Выплаты по итогам работы за год не являются обязательными выплатами, относятся к выплатам стимулирующего характера и осуществляются Работникам в случае выполнения КГБУЗ КККЦОМД государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы КГБУЗ КККЦОМД.

Выплаты по итогам работы за год Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, производятся на основании ч. 3 ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 135 и части первой статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Е.В. Царегородской», а также сложившейся судебной практики.

Исходя из этого, выплаты по итогам работы за год Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, производятся таким образом, чтобы размер снижения данных выплат не приводил к уменьшению годовой заработной платы Работников более чем на 20 процентов¹.

Выплаты по итогам работы за год Работникам КГБУЗ КККЦОМД, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности данного Работника, исходя из ставки (оклада) Работника.

5.13. В случае, если в период предупреждения Работников о предстоящем сокращении увеличивается размер оплаты труда Работников в целом по Учреждению, это увеличение касается и высвобождаемых Работников.

5.14. При направлении на повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку с отрывом от производства за Работниками на весь период обучения сохраняется средняя заработная плата только по основной должности.

5.15. Оказание материальной помощи производится на основании и в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Надбавка в связи вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается на основании результатов проведения специальной оценки условий труда рабочего места, в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель обязан устанавливать оплату труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дифференцированно в зависимости от степени вредности по результатам специальной оценки условий труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД в следующих размерах (в % от должностного оклада):

- по подклассу 3.1 - не менее 4%;
- по подклассу 3.2 - не менее 6%;
- по подклассу 3.3 - не менее 8%;
- по подклассу 3.4 - не менее 10%;
- по классу 4 - не менее 12%.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения и улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Размеры повышения оплаты труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены по сравнению с размерами, установленными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и настоящим Коллективным договором, без проведения специальной оценки условий труда.

¹ См. напр.: Апелляционное определение Свердловского областного суда от 06.07.2023 по делу № 33-10576/2023

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель признает свою обязанность обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса.

Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда, улучшения его условий и считают управление охраной труда неотъемлемой частью производственного процесса.

6.2. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья Работников в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества.

6.3. На паритетной основе из представителей Работодателя и первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД создается комитет (комиссия) по охране труда.

6.4. Работодатель разрабатывает и осуществляет за счет средств, выделяемых на охрану труда, мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья Работников, назначает ответственных за состояние охраны труда в КГБУЗ КККЦОМД, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.5. Соглашение по охране труда утверждается Приложением № 4 к настоящему Коллективному договору.

6.6. Работодатель не реже 1 раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма и разрабатывает согласованные с первичной профсоюзной организацией мероприятия по его снижению (недопущению). Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

6.7. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасные условия труда при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с перечнем профессий и работ по нормативам бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам (Приложение № 5), а также их хранение, ремонт, стирку (чистку), сушку, замену и утилизацию;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями и сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- управление профессиональными рисками на рабочих местах, связанное с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;

- информирование Работников об условиях состояния охраны труда на рабочих местах, риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведение санитарно-бытовых и лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с порядком, утвержденным Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель обязуется провести специальную оценку условий труда поэтапно в течение 2025-2028 гг.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте не соответствуют требованиям охраны труда, Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД разрабатывает план мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте.

Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД разрабатывает и устанавливает льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда, согласно действующему законодательству.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных (оптимальных и допустимых) условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации Работникам не устанавливаются.

6.8. Стороны договорились утвердить перечень структурных подразделений и должностей, видов работ с вредными и (или) опасными условиями труда и производственных факторов, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов в дни работы (Приложение № 6).

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится Работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов.

Выдача и употребление молока или равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовой или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими требованиями.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

В случае обеспечения безопасных (оптимальных или допустимых) условий труда, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда, включенным в Перечень структурных подразделений и должностей, видов работ с вредными и (или) опасными условиями труда и производственных факторов, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов в дни работы, Работодатель вправе принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока или равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД.

6.9. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению главного врача в случаях, предусмотренных трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.10. При отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя Работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необеспечения Работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты, Работодатель не имеет право требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда (до устранения такой опасности) либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности. В случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В тоже время первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) Работника. Для этого первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

6.12. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда и технике безопасности они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель обязуется перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды, вести персонифицированный учет в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и зарплате работников для предоставления их в Фонд пенсионного и социального

страхования Российской Федерации, обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

7.2. В день сдачи крови и ее компонентов в качестве донора Работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с Работодателем Работник в день сдачи крови и ее компонентов в качестве донора вышел на работу, ему предоставляется, по его желанию, другой день отдыха. При этом, если Работник осуществляет свою трудовую деятельность на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, выход Работника на работу в день сдачи крови и ее компонентов в качестве донора является невозможным, а в случае, если Работник не предупредил об этом Работодателя, ему не может быть предоставлен день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в качестве донора в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работнику предоставляется, по его желанию, другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов в качестве донора Работодатель в обязательном порядке предоставляет Работнику дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов в качестве донора Работодатель обязан сохранять за Работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха, в соответствии с ч. 5 ст. 186 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. В качестве стимулирования эффективности и качества работы, в связи с личными заслугами и достижениями, а также в связи с юбилеем или выходом на пенсию, Работодатель на основании ходатайств руководителей структурных подразделений КГБУЗ КККЦОМД награждает Работников почетными грамотами, благодарственными письмами и иными наградами федерального, краевого и местного уровня, а также почетными грамотами КГБУЗ КККЦОМД.

7.4. В целях совершенствования корпоративной культуры КГБУЗ КККЦОМД, Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД организует корпоративные мероприятия для Работников в честь празднования Дня медицинского работника, а также иных праздников.

7.5. Работодатель обязан обеспечить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников за счет средств собственных средств.

7.6. В случае заключения брака, рождения ребенка или смерти близкого родственника Работодатель выплачивает Работникам материальную помощь в размере, установленном Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

7.7. Работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются гарантии в соответствии с Главой 26 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Работодатель обеспечивает Работникам методическое сопровождение при подготовке документов для периодической аккредитации медицинских и фармацевтических работников, для аттестации на присвоение квалификационной категории медицинских и фармацевтических работников, для назначения компенсации расходов за найм жилых помещений медицинским работникам.

7.9. Работодатель обеспечивает возможность прохождения санаторно-курортного лечения и оздоровления Работников совместно с министерством здравоохранения Красноярского края и министерством социальной политики Красноярского края.

7.10. Работодатель обеспечивает Работникам получение скидки на оказание платных медицинских услуг, на покупку лекарственных препаратов в КГБУЗ КККЦОМД.

7.11. При трудоустройстве Работников, ранее не осуществляющих свою трудовую деятельность в КГБУЗ КККЦОМД, на должности врачебного и среднего медицинского персонала, в отношении указанных работников реализуется система наставничества, регламентированная Стандартом учреждения «Система наставничества в КГБУЗ КККЦОМД».

8. ПРИЗНАНИЕ ПРОФСОЮЗА И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию КГБУЗ КККЦОМД единственным представителем Работников в коллективных переговорах об оплате труда,

продолжительности рабочего времени, решении социальных проблем и других условиях коллективного договора.

8.2. Управленческие решения, затрагивающие интересы Работников, принимаются только после предварительных консультаций с первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД.

8.3. Работодатель не должен препятствовать осуществлению первичной профсоюзной организацией КГБУЗ КККЦОМД контроля над деятельностью КГБУЗ КККЦОМД.

8.4. Работодатель обязан:

- содействовать организационному укреплению первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД, повышению охвата Работников профсоюзным членством, реализации социальных программ в трудовом коллективе;

- при приеме на работу новых Работников направлять их в первичную профсоюзную организацию КГБУЗ КККЦОМД в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудовых прав Работников при трудоустройстве, а также в целях доведения до сведения Работников информации о деятельности первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД, о гарантиях и льготах, предусмотренных у Работодателя;

- безвозмездно предоставлять первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД в пользование необходимые для ее деятельности отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, средства связи, необходимые нормативно-правовые документы, а также возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте;

- предоставлять бесплатно информацию о деятельности КГБУЗ КККЦОМД, необходимую для реализации уставных целей и задач первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД по экономическим и социально-трудовым вопросам;

- обеспечивать участие представителей первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД в обсуждении вопросов, затрагивающих социально-трудовые интересы Работников;

- беспрепятственно пропускать в КГБУЗ КККЦОМД представителей Красноярской территориальной (краевой) организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации для реализации уставных целей и задач;

- рассматривать представления профсоюзных инспекторов труда о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах в установленном законом порядке.

8.5. Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД обязана:

- оказывать Работодателю и членам первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД консультативную помощь по вопросам применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективного договора и дополнительных соглашений к коллективному договору, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий настоящего Коллективного договора;

- принимать меры по снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, отстаивать интересы Работников.

8.6. Увольнение по инициативе Работодателя членом первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД допускается с предварительного согласия первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД, а председателя и его заместителя – с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.7. При участии членом первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД в заседаниях, работе пленумов, съездов и других профсоюзных мероприятий за Работниками сохраняется средняя заработная плата.

9. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ МОЛОДЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Стороны исходят из того, что молодыми Работниками считаются Работники в возрасте не старше 35 лет.

9.2. Приоритетными направлениями деятельности по реализации молодежной политики в КГБУЗ КККЦОМД являются:

- разработка и проведение мероприятий по привлечению к трудоустройству молодых специалистов, сокращению текучести кадров. Создание необходимых правовых, экономических, бытовых, организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников;

- развитие творческой активности молодых работников;

- обеспечение молодых работников правовой и социальной защитой;

- активизация и поддержка досуга молодых работников, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

9.3. Работодатель обязан:

- закреплять наставников за молодыми Работниками врачебного и среднего медицинского персонала, впервые трудоустроенными в КГБУЗ КККЦОМД после окончания образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования. За осуществление наставничества осуществлять Работникам, назначаемым в соответствии с приказом в качестве наставников, выплату стимулирующего характера, в размере, установленном в Положении об оплате труда Работников КГБУЗ КККЦОМД. Указанную выплату осуществлять ежемесячно, пропорционально отработанному времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

- осуществлять ежемесячную выплату специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, работающему по полученной специальности в КГБУЗ КККЦОМД или заключившему в течение 3 лет после окончания образовательной организации трудовой договор с КГБУЗ КККЦОМД по полученной специальности, на срок первых 5 лет работы с момента окончания образовательной организации;

- предоставлять гарантии и компенсации молодым Работникам для обучения в образовательных и научных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД обязана:

- вовлекать молодых Работников в ряды членов первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД и содействовать созданию условий для реализации их профессиональных потребностей;

- оказывать молодым Работникам необходимую помощь в защите своих трудовых, экономических и социальных прав.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В соответствии со ст. 55 Трудового кодекса Российской Федерации, лица, представляющие Работодателя либо представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

За нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, соглашением, лица, представляющие Работодателя либо представляющие Работников также несут дисциплинарную ответственность.

10.2. Согласно ч. 1 ст. 54 Трудового кодекса Российской Федерации, представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в уклонении от участия в коллективных переговорах, непредоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, также несут дисциплинарную ответственность.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива КГБУЗ КККЦОМД.

11.2. В период действия настоящего Коллективного договора все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров и консультаций, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с положениями главы 61 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора или пролонгации действующего Коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного Коллективного договора.

11.6. Настоящий Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.7. Если условия хозяйственной деятельности КГБУЗ КККЦОМД ухудшаются, по взаимному согласию Сторон настоящего Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения КГБУЗ КККЦОМД, о чем составляется соответствующий документ.

11.8. Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

Главный врач КГБУЗ КККЦОМД


В.Н. Янин

« 16 » 09 2025 г.

Председатель первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД


Я.И. Михсева

« 16 » 09 2025 г.

ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КГБУЗ КККЦОМД

1. Общие положения.

Персональные данные Работника – любая информация, которая относится к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

Обработка персональных данных Работника – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных или любое другое использование персональных данных Работника.

Использование персональных данных Работника – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных Работника – обязательное для соблюдения Работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Общие требования при обработке персональных данных Работника и гарантии их защиты.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника соблюдают следующие общие требования:

1) обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работника, Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о персональных данных;

3) все персональные данные Работника получаются у самого Работника. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие. Работодатель сообщает Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение;

4) Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия;

5) Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за

исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами о персональных данных;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о персональных данных;

8) Работники и их представители знакомятся под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) Работники не могут отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) Работодатели, Работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных Работников.

Обработка персональных данных Работников осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Хранение и использование персональных данных Работников осуществляется в соответствии с ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Приказом Минтруда России от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» утвержден Порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Необходимые сведения о Работнике формируются в рамках ведения Работодателем первичной учетной документации по учету труда и по оплате труда, в т.ч. по учету кадров, рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

4. Передача персональных данных Работника.

При передаче персональных данных Работника Работодатель соблюдает следующие требования:

1) не сообщает персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о персональных данных;

2) не сообщает персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) предупреждает лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;

4) осуществляет передачу персональных данных Работника в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым Работник ознакомлен под роспись;

5) разрешает доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным приказом лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

б) не запрашивает информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

7) передает персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о персональных данных, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права Работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право:

1) на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;

2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5) требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иных нормативных правовых актов Российской Федерации. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

б) требовать об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну осуществляются в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В КГБУЗ КККЦОМД разработаны и приняты нормативные правовые акты в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», определяющие цель сбора, обработки и хранения персональных данных Работников, объем персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, порядок и условия передачи персональных данных третьим лицам, права субъектов и обязанности оператора при работе с персональными данными, определены ответственные лица.

8. Обработка и передача персональных данных Работников КГБУЗ КККЦОМД должна осуществляться с соблюдением мер безопасности, исключающих несанкционированный доступ к информации. В случае отсутствия у организации-получателя технической возможности приема персональных данных Работников КГБУЗ КККЦОМД по защищенным каналам связи,

необходимо запросить у данной организации официальное письменное подтверждение об отсутствии такой возможности. Передачу персональных данных Работников КГБУЗ КККЦОМД следует осуществлять исключительно на бумажных носителях с соблюдением установленных требований к физической защите при доставке.

Отправка информированного добровольного согласия на обработку персональных данных Работников КГБУЗ КККЦОМД или иных документов, содержащих указанные персональные данные, физическому лицу посредством открытых каналов связи, включая электронную почту, запрещена. Добровольные согласия на обработку персональных данных Работников КГБУЗ КККЦОМД необходимо предоставлять физическому лицу на бумажном носителе при личном визите, через защищенный канал связи, доступ к которому аутентифицирован, или с использованием электронной подписи и специализированных сервисов при условии получения предварительного согласия субъекта на данный способ взаимодействия.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КГБУЗ КККЦОМД

1. В соответствии с ч. 1 ст. 197 Трудового кодекса Российской Федерации, Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации.

2. Необходимость подготовки Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет Работодатель в зависимости от потребности. При этом, прохождение подготовки и дополнительного профессионального образования Работников осуществляется за счет средств Работодателя.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

4. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами КГБУЗ КККЦОМД, трудовыми договорами Работников.

5. Порядок обучения работников КГБУЗ КККЦОМД определен Стандартом учреждения «Порядок обучения работников КГБУЗ КККЦОМД».

6. Работодатель не реже одного раза в пять лет организует проведение повышения квалификации медицинских Работников и их обучение согласно плану на базе научных и образовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края и Российской Федерации. При возникновении потребности КГБУЗ КККЦОМД в получении новой квалификации у медицинских Работников, Работодатель обеспечивает прохождение профессиональной подготовки, переподготовки медицинских Работников.

7. С 2016 года инструментом управления образовательной активностью Работников учета её результатов является Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (сайт: edu.rosminzdrav.ru) (далее по тексту – НМиФО) , который содержит образовательные элементы, соответствующие всем компонентам непрерывного образования.

7.1 Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование медицинских Работников осуществляется путем:

- освоения образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность («формальное образование»);
- обучения в рамках деятельности профессиональных некоммерческих организаций («неформальное образование»);
- индивидуальной познавательной деятельности («самообразование»).

7.2 Для поддержания и повышения своего профессионального уровня медицинским Работникам рекомендуется включать в свой план обучения различные образовательные элементы, входящие в перечни Портала:

- программы повышения квалификации, обеспечивающие непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации;
- различные типы интерактивных образовательных модулей: короткие онлайн-курсы, интерактивные ситуационные задачи, компьютерные тренажеры и др., разработанные с учетом порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и принципов доказательной медицины;

- образовательные мероприятия, реализуемые или контролируемые некоммерческими профессиональными обществами: семинары, мастер-классы, школы практикующего врача, вебинары и др.)

7.3 Освоение образовательных элементов каждым медицинским Работником КГБУЗ КККЦОМД посредством Портала учитывается при прохождении периодической аккредитации специалиста.

8. Порядок обучения врачебного персонала, биологов, медицинских психологов и инструкторов-методистов по лечебной физкультуре на бюджетной основе.

8.1. Ежегодно министерство здравоохранения Красноярского края информирует КГБУЗ КККЦОМД о сроках предоставления заявки на обучение врачей, биологов, медицинских психологов и инструкторов-методистов по лечебной физкультуре на следующий год.

8.2. Потребность в обучении врачей, биологов, медицинских психологов и инструкторов-методистов по лечебной физкультуре определяется исходя из анализа дат окончания действия сертификатов и аккредитаций указанных Работников и необходимости в их дополнительном обучении.

8.3. Врачи, биологи, медицинские психологи и инструкторы-методисты по лечебной физкультуре размещают заявки на обучение на НМиФО, которые предварительно должны быть согласованы с заместителями главного врача по направлению. Личным заявкам присваивается статус «утверждена» или «отклонена». Приоритет отдается заявкам, поданным на обучение в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

8.4. На заключительном этапе отдел кадров КГБУЗ КККЦОМД:

- формирует общую заявку (план) на обучение врачей, биологов, медицинских психологов и инструкторов-методистов по лечебной физкультуре на следующий год через личный кабинет работодателя портала НМиФО;

- распечатывает общую заявку (план) «Отчет по индивидуальным предварительным заявкам» с портала НМиФО;

- подписывает общую заявку у главного врача;

- загружает подписанную заявку на портал НМиФО для согласования региональным органом исполнительной власти (министерством здравоохранения Красноярского края) / федеральным органом исполнительной власти (Министерство здравоохранения Российской Федерации).

9. Порядок обучения среднего медицинского персонала на бюджетной основе.

9.1. Сбор информации по обучению среднего медицинского персонала осуществляется главной медицинской сестрой и главной акушеркой КГБУЗ КККЦОМД.

Главная медицинская сестра курирует обучение среднего медицинского персонала структурных подразделений корпуса детской больницы и психоневрологического отделения.

Главная акушерка курирует обучение среднего медицинского персонала структурных подразделений корпуса перинатального центра.

9.2. В начале года главная медицинская сестра и главная акушерка получают информацию от КГБОУДПО ККЦМО о необходимости формирования заявок на включение медицинских Работников в учебно-производственный план прохождения обучения в следующем учебном году.

9.3. Главная медицинская сестра и главная акушерка передают полученную информацию в структурные подразделения старшим медицинским сестрам и старшим акушеркам.

9.4. Старшие медицинские сестры и старшие акушерки структурных подразделений:

- формируют заявки на прохождение обучения медицинскими сестрами и акушерками;

- передают заявки главной медицинской сестре и главной акушерке.

9.5. На основании полученных из структурных подразделений заявок главная медицинская сестра и главная акушерка:

- формируют общие заявки от учреждения;

- подписывают общие заявки;

- утверждают общие заявки у главного врача КГБУЗ КККЦОМД;

- направляют подписанные заявки в бумажном виде в организационно-аналитический отдел КГБОУДПО ККЦМО.

9.6. Получив заявки на прохождение обучения от главной медицинской сестры и главной акушерки, КГБОУДПО ККЦМО:

- формирует учебно-производственный план на следующий учебный год;
- направляет учебно-производственный план в КГБУЗ КККЦОМД.

9.7. На основании полученного от КГБОУДПО ККЦМО плана и заявок от старших медицинских сестер и старших акушерок, главная медицинская сестра и главная акушерка формируют ежемесячные заявки по наименованиям цикла и по виду обучения (профессиональная переподготовка или повышение квалификации).

9.8. За месяц до планируемого обучения Работников главная медицинская сестра и главная акушерка направляют в организационно-аналитический отдел КГБОУДПО ККЦМО заявки с количеством требуемых путевок по циклам обучения.

10. Обучение медицинских Работников КГБУЗ КККЦОМД также может осуществляться на платной основе, с применением образовательного сертификата и за счет средств нормированного страхового запаса Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края в порядке, установленном Стандартом учреждения «Порядок обучения работников КГБУЗ КККЦОМД».

11. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации прочего персонала КГБУЗ КККЦОМД осуществляется Работодателем исходя из потребности в данном обучении Работников. Обучение прочего персонала осуществляется за счет средств Работодателя.

12. Работникам, освоившим образовательную программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке государственного образца.

13. Работникам, освоившим образовательную программу повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

14. Работникам, освоившим образовательную программу получения квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

15. Освоение медицинскими Работниками программ дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки завершается обязательной процедурой проведения первичной специализированной аккредитации специалиста.

16. Освоение медицинскими Работниками программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации, завершается обязательной процедурой проведения периодической аккредитации специалиста не реже одного раза в пять лет.

17. Отказ медицинского Работника от прохождения повышения квалификации по направлению Работодателя может рассматриваться как дисциплинарный проступок, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора (ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации).

18. Согласно ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации и прошедшие аккредитацию специалиста.

19. Медицинский Работник с истекшим сроком действия сертификата или аккредитации не допускается до работы. До момента получения аккредитации специалиста медицинский Работник подлежит отстранению от работы на основании ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. За несвоевременное прохождение периодической аккредитации, отказ от ее прохождения, с медицинским Работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе Работодателя согласно п. 9 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации (работник не может осуществлять свою профессиональную деятельность, если у документа (сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации) либо истек срок действия, либо их действие было приостановлено на срок более двух месяцев, либо медицинский Работник был лишен данного права).

21. Согласно ч. 7. ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» лица, незаконно занимающиеся медицинской и фармацевтической деятельностью, несут уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аккредитация Работников КГБУЗ КККЦОМД с высшим профессиональным (немедицинским) образованием осуществляется с учетом квалификационных требований, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н по следующим должностям:

- медицинский психолог;
- биолог;
- инструктор-методист по лечебной физкультуре.

23. В соответствии с п. 2 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.11.2022 № 709н, лица, завершившие освоение основных профессиональных образовательных программ иного высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (немедицинское образование), и не имеющих стажа работы на должностях медицинских работников либо имеющих стаж работы на должностях медицинских работников менее пяти лет, проходят первичную специализированную аккредитацию, а лица, имеющие немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершившие освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности – периодическую аккредитацию.

24. Работники с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, Работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также Работники с высшим немедицинским образованием в Красноярском крае получают или подтверждают квалификационную категорию в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2023 № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», п. 3.9, 3.54.1 и 3.72 Положения о министерстве здравоохранения Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 31-п, Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским работникам и фармацевтическим работникам», утвержденного приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 14.05.2025 № 37-н. Работники проходят аттестацию один раз в пять лет, за исключением аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории. Работники могут проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

25. Педагогические работники, работающие в КГБУЗ КККЦОМД, также получают или подтверждают квалификационную категорию в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и п. 3.54.1 Положения о министерстве здравоохранения Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 31-п.

26. Работодатель имеет право заключать с Работником ученический договор на повышение квалификации или профессиональную переподготовку без отрыва или с отрывом от работы.

26.1. Обязанность Работодателя обеспечить Работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором.

26.2. Обязанность Работника пройти обучение и в соответствии с полученной профессией, специальностью, квалификацией и проработать по трудовому договору, заключенному с Работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре. Ученический договор с Работником является дополнительным к трудовому договору.

27. В целях повышения квалификации Работников Работодатель проводит конференции для врачей и среднего медицинского персонала. Также Работодатель может выступать соорганизатором научно-практических конференций регионального, всероссийского и международного уровней.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБУЗ КККЦОМД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации КГБУЗ КККЦОМД в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в КГБУЗ КККЦОМД (далее – Учреждение или Работодатель).

1.3. Правила призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, совершенствованию организации труда, рациональному использованию рабочего времени.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров Работодателя документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, копию трудовой книжки, заверенную работодателем (при внешнем совместительстве);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (имеющиеся дипломы о высшем и/или среднем профессиональном образовании, действующие сертификаты, свидетельство об аккредитации специалиста/ выписка из протокола аккредитационной комиссии – при наличии, удостоверение/ диплом о прохождении интернатуры/ ординатуры, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, документы, подтверждающие квалификационную категорию, иные документы);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, необходимость предъявления которых возникает при заключении трудового договора с учетом специфики работы в медицинском учреждении.

На Работников, впервые поступающих на работу, Работодатель не оформляет трудовые книжки (ч. 3 ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом, трудовая книжка на работника не ведется) (ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы (умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.).

2.3. При заключении трудового договора с Работником, в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

2.4. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе (ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) или переводе Работника в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись:

- с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, а также разъяснить его права и обязанности, определенные его должностной инструкцией;
- с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в том числе с утвержденными стандартами, порядками, инструкциями и алгоритмами, а также с Коллективным договором;
- с инструкциями по охране труда и другими правилами охраны труда;
- с инструкциями по гигиене труда и производственной санитарии;
- с инструкциями по противопожарной безопасности;
- с Положением о структурном подразделении Учреждения;
- с перечнем сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Учреждения, и предупредить об ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

Организацию вышеуказанной работы осуществляет отдел кадров Учреждения совместно с ответственными лицами и руководителем соответствующего структурного подразделения.

Порядок приема на работу в Учреждение закреплен в Стандарте учреждения «Порядок подбора и приема на работу персонала в КГБУЗ КККЦОМД».

2.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а именно:

- 1) соглашение сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) истечение срока трудового договора (ч. 2 ст. 58 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе Работника (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения, изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения, либо его реорганизацией (ст. 75 Трудового кодекса Российской Федерации);

7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч. 4 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

8) отказ Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы (ч. 3, 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

9) отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (ч. 1 ст. 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

11) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления от Работника об увольнении. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного Работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В день увольнения Работнику выдается обходной лист с целью обеспечения гарантии сохранности имущества и сохранения материально-технической базы Работодателя. После того как обходной лист полностью подписан, Работник возвращает его в отдел кадров.

2.6.2. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6.3. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6.4. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого работника на работу (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6.5. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта.

С приказом о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника ему выдается надлежащим образом заверенная копия приказа.

В день прекращения трудового договора Работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) и производится расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника ему выдается заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.6.6. Порядок прекращения трудового договора с работниками Учреждения закреплен в Стандарте учреждения «Порядок прекращения трудового договора с работниками КГБУЗ ККЦОМД».

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники Учреждения имеют право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.1.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств Работодателя.

3.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами формах.

3.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.1.15. Основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.2. Соблюдать конфиденциальность служебной информации, не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей, соблюдать режим работы с персональными данными субъектов персональных данных, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.3. Соблюдать антикоррупционную политику, принятую в Учреждении.

3.2.4. Знать и соблюдать требования утвержденных стандартов учреждения, порядков, инструкций, алгоритмов в пределах своей компетенции.

3.2.5. Уведомлять непосредственного руководителя и отдел кадров о невозможности исполнять должностные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью и другими обстоятельствами.

3.2.6. Своевременно проходить медицинский осмотр, психиатрические освидетельствования (для должностей, для занятия которых законодательством установлено обязательное прохождение психиатрического освидетельствования), обязательную для Работников медицинских учреждений профилактическую вакцинацию при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) согласно утвержденному графику учреждения.

3.2.7. Обеспечивать сохранность оборудования, компьютерной техники и других товарно-материальных ценностей, используемых Работником при выполнении своей трудовой функции, а также полученных в подотчет, экономно и бережно расходовать ресурсы.

3.2.8. Уведомлять в кратчайшие сроки отдел кадров и своего руководителя об изменении своих персональных данных (смена фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства, адреса фактического проживания, почтового адреса, паспортных данных и прочих персональных данных, а также о получении работником образования) с предоставлением копий подтверждающих изменения документов.

3.2.9. Выполнять отдельные поручения своего непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя (в случае наличия), в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.10. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

3.2.11. Уведомлять своего руководителя обо всех происшествиях, связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

3.2.12. Систематически повышать свою квалификацию и проходить первичную специализированную, периодическую аккредитацию специалиста по направлению своей деятельности (для медицинских и фармацевтических работников).

3.2.13. Соблюдать этические нормы общения в коллективе.

3.2.14. Знать миссию и принципы учреждения, ежедневно стремиться к их достижению.

3.2.15. Знать сотрудников администрации Учреждения в лицо.

3.2.16. При назначении на должность проходить инструктажи, обучение по охране труда, а также в течение трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.17. Выполнять требования Положения о системе управления охраной труда Учреждения, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов по охране труда.

3.2.18. Проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, при необходимости проходить обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.19. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

3.2.20. Останавливать работу неисправного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работника, с извещением об этом руководителя учреждения.

3.2.21. Изучать Правила пожарной безопасности;

3.2.22. Своевременно выполнять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в учреждении.

3.2.23. Знать правила содержания и применения, имеющихся в структурном подразделении, в котором осуществляется трудовая деятельность, средств пожаротушения,

сигнализации и связи.

3.2.24. Выполнять отдельные поручения своего непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя (в случае наличия) в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имущества других Работников и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, правил техники безопасности, правил и требований производственной санитарии и противопожарной защиты, а также этических норм и правил поведения.

4.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.3. Оформлять трудовые отношения с Работниками, при поступлении на работу, путем заключения письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 57, 58, 59, 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Не ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.5. Не требовать от Работников выполнение работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.6. Извещать Работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

4.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.8. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.9. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.2.11. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор или дополнительные соглашения к Коллективному в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.12. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их

выполнением.

4.2.13. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.2.14. Принимать меры и использовать все резервы для обеспечения полной занятости Работников.

4.2.15. Создавать для Работников необходимые условия для получения ими квалификационной категории.

4.2.16. Обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских Работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и предусмотренные п 8 ч. 1 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации».

4.2.17. Осуществлять повышение квалификации Работников не реже одного раза в 5 лет.

4.2.18. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее по тексту - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.2.19. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.20. Рассматривать представления первичной профсоюзной организации Учреждения, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.2.21. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.2.22. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2.23. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.24. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.25. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.3. Учреждение при осуществлении своих обязанностей должно стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди Работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности Учреждения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. ГРАФИК РАБОТЫ И СМЕННОСТИ, ВРЕМЯ ОБЕДЕННОГО ПЕРЕРЫВА

Наименование подразделений, категорий, работников	Начало работы (по графику сменности)	Обеденный перерыв	Окончание работы	Продолжит. рабочей недели, час.
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • Консультативно-диагностическая детская поликлиника • Консультативная поликлиника перинатального центра 				
заведующий	08:00	-	15:42	38,5
врачи, ведущие амбулаторный прием (1 смена) (по графику)	08:00	-	14:36	33
врачи, ведущие амбулаторный прием (2 смена) (по графику)	12:24	-	19:00	33
средний медицинский персонал (1 смена) (по графику)	08:00	-	15:42	38,5
средний медицинский персонал (2 смена) (по графику)	11:18	-	19:00	38,5
Администратор (1 смена) (по графику)	07:30	12:30 – 13:00	16:00	40
Администратор (2 смена) (по графику)	10:30	14:30 – 15:00	19:00	40
кастелянша, уборщик служебных помещений (1 смена) (по графику)	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
уборщик служебных помещений (2 смена) (по графику)	10:30	15:00- 15:30	19:00	40
<ul style="list-style-type: none"> • Краевой детский сурдологический центр 				
заведующий, средний медицинский персонал	08:00	-	15:42	38,5
врачи, ведущие амбулаторный прием	08:00	-	14:36	33
учитель-дефектолог	08:00	-	12:00	20
логопед	08:00	-	11:36	18
администратор	07:30	12:30 – 13:00	16:00	40
уборщик служебных помещений	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
<ul style="list-style-type: none"> • Краевой центр медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с психоневрологической патологией • Детское психоневрологическое отделение • Отделение патологии детей раннего возраста 				
Заведующий отделением, врачебный и средний медицинский персонал	08:00	-	15:12	36
врачи, средний медицинский персонал (по графику)	15:12	-	08:00	36
врачи, средний медицинский персонал (по графику)	08:00	-	08:00	36
медицинский психолог	08:00	-	15:12	36
учитель-дефектолог	08:00	-	12:00	20
логопед	08:00	-	11:36	18
воспитатель				
администратор	07:30	12:30 – 13:00	16:00	40
буфетчица (по графику)	08:00	-	20:00	40
кастелянша, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
уборщик служебных помещений (по графику)	08:00		08:00	40
<ul style="list-style-type: none"> • Гастроэнтерологическое, эндокринологическое и неврологическое отделение • Кардиоревматологическое и нефрологическое отделение • Отделение онкологии и гематологии • Отделение трансплантации костного мозга 				
заведующий, врачи, средний медицинский персонал	08:00	-	15:42	38,5

Наименование подразделений, категорий, работников	Начало работы (по графику сменности)	Обеденный перерыв	Окончание работы	Продолжит. рабочей недели, час.
1	2	3	4	5
врачи, средний медицинский персонал (по графику)	15:42	-	08:00	38,5
кастелянша	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
воспитатель	08:00	12:30 – 13:00	14:30	30
буфетчица (по графику)	08:00	-	20:00	40
уборщик служебных помещений	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
уборщик служебных помещений (по графику)	08:00	-	20:00	40
	16:00	-	8:00	40
	08:00	-	08:00	40
<ul style="list-style-type: none"> • Детское хирургическое отделение • Приемное отделение • Родовое отделение • Отделение анестезиологии - реанимации • Отделение анестезиологии - реанимации №1 • Отделение анестезиологии - реанимации №2 • Отделение анестезиологии - реанимации №5 • Акушерское отделение №1 • Акушерское отделение №2 • Акушерское отделение патологии беременности №1 • Акушерское отделение патологии беременности №2 (малых сроков) • Гинекологическое отделение • Операционный блок • Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей • Акушерское физиологическое отделение • Отделение переливания крови • Эндоскопический кабинет • Отделение трансплантации костного мозга • Отделение ультразвуковой и функциональной диагностики № 1 • Отделение ультразвуковой и функциональной диагностики № 2 • Отделение клинической фармакологии • Отделение госпитальной эпидемиологии, стерилизации и дезинфекции 				
заведующий, врачи, средний медицинский персонал, биолог	08:00	-	15:42	38,5
врачи, средний медицинский персонал (по графику)	08:00	-	08:00	38,5
	15:42	-	08:00	38,5
младший медицинский персонал	08:00	-	15:48	39
младший медицинский персонал (по графику)	08:00	-	08:00	39
	15:48	-	08:00	39
медицинский психолог	08:00	-	15:12	36
кастелянша	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
уборщик служебных помещений	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
уборщик служебных помещений (по графику)	08:00	-	08:00	40
	16:00	-	08:00	40
буфетчица (по графику)	08:00	-	20:00	40
мойщик посуды и ампул	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
мойщик посуды и ампул (по графику)	08:00	-	08:00	40
<ul style="list-style-type: none"> • Отделение ЛФК, массажа и кинезиотерапии • Кабинет гипербарической оксигенации • Физиотерапевтическое отделение 				
Заведующий отделением, врачевный и средний	08:00	-	15:12	36

Наименование подразделений, категорий, работников	Начало работы (по графику сменности)	Обеденный перерыв	Окончание работы	Продолжит. рабочей недели, час.
1	2	3	4	5
медицинский персонал				
Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре	08:00	-	15:12	36
инструктор по физической культуре	08:00	12:30 – 13:00	14:30	30
уборщик служебных помещений, кастелянша	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
• Клинико-диагностическая лаборатория:				
заведующий лабораторией - биолог	08:00	-	15:42	38,5
кастелянша, мойщик посуды и ампул	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
отдел гематологических, химикомикроскопических, биохимических и гормональных исследований				
врачи, средний медицинский персонал, биологи	08:00	-	15:42	38,5
отдел экспресс-лаборатории с кабинетом гемостаза				
заведующий отделом, врачи, средний медицинский персонал, биологи	08:00	-	15:42	38,5
врачи, средний медицинский персонал, биологи (по графику)	15:42	-	8:00	38,5
врачи, средний медицинский персонал, биологи (по графику)	08:00	-	8:00	38,5
отдел иммунологических, молекулярно-биологических, паразитологических и бактериологических методов исследований				
заведующий отделом, врачи, средний медицинский персонал, биологи	08:00	-	15:12	36
• Рентгенодиагностическое отделение				
заведующий, врачи (1 смена), средний медицинский персонал (1 смена) (по графику)	08:00	-	14:00	30
врачи (2 смена), средний медицинский персонал (2 смена) (по графику)	14:00	-	20:00	30
старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурная	08:00	-	15:42	38,5
врачи (по графику), рентгенолаборанты (по графику)	14:00	-	8:00	30
	20:00	-	08:00	30
	08:00	-	08:00	30
кастелянша, уборщик служебных помещений	08 00	12:30 – 13:00	16:30	40
• Аптека				
заведующий аптекой - провизор, заместитель заведующего аптекой - провизор, провизоры, фармацевт, фасовщик	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
фасовщик, фармацевт (класс условий труда 3.4 согласно СОУТ 2022 года)	08:00		15:00	35
мойщик посуды и ампул, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, курьер	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
• Организационно-методический отдел				
заведующий, врачи, средний медицинский персонал	08:00	-	15:42	38,5
оператор ЭВМ, архивариус	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
• Руководство				
главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, главная акушерка	08:00	-	15:48	39
• Администрация				
• Центр медико-социальной поддержки беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	08:00	12:30 – 13:00	16:30	40
• Отдел кадров				

Наименование подразделений, категорий, работников	Начало работы (по графику сменности)	Обеденный перерыв	Окончание работы	Продолжит. рабочей недели, час.
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • Юридический отдел • Общий отдел • Отдел маркетинга • Отдел менеджмента качества • Технический отдел по метрологии и медицинского оборудования • Информационно-аналитический отдел • Бухгалтерия • Отдел материально – технического снабжения • Планово-экономический отдел • Отдел по размещению государственного заказа • Хозяйственный отдел • Прачечная • Пищеблок 				
медицинская сестра, медицинский психолог	08:00	-	15:42	38,5
повар, кухонный рабочий (по графику)	06:00	-	18:00	40
оператор стиральных машин (по графику)	08:00	-	20:00	40
дежурный персонал:				
слесарь – сантехник, машинист компрессорных установок, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, диспетчер	08:00	-	08:00	40

Работодатель создает условия для приема пищи с включением этого времени в норму рабочего времени для:

- медицинского и дежурного персонала;
- персонала прачечной;
- персонала пищеблока;
- прочего персонала.

5.2. Суммированный учет рабочего времени

Когда по условиям производства (работы) в Учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

5.3. Порядок передачи смен дежурного персонала

Порядок передачи дежурств в Учреждении осуществляется в соответствии со Стандартом учреждения «Порядок передачи дежурств».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение может быть применено:

- за неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов в течение рабочего дня);
- за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- за разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- за нарушение Работником требований по охране труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, а также за совершение виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются руководством Учреждения.

6.3. До применения взыскания от Работника должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.7. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

6.8. Правила внутреннего трудового порядка находятся в структурных подразделениях Учреждения и размещаются на видном месте.

6.9. Ознакомление Работников с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке до подписания трудового договора. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

7. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. Этические нормы и правила поведения Работников закреплены в Стандарте учреждения «Этические нормы и правила работников КГБУЗ КККЦОМД».

7.2. Этические нормы и правила поведения Работников заключаются в следующем:

7.2.1 Не допускается распитие спиртных напитков, курение, прием наркотических и психотропных препаратов, токсичных веществ на рабочем месте, а также на всей территории Учреждения, в том числе на территории прилегающей к корпусам Учреждения, азартные игры, использование пиротехнических изделий.

7.2.2. В отношениях с другими работниками Учреждения, пациентами и их законными представителями необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона. Не допускается использование нецензурных и (или) оскорбляющих честь, достоинство или деловую репутацию слов, а также высказываний, оскорбляющих национальную и религиозную принадлежность или содержащих в себе ненависть или вражду

по отношению к какой-либо социальной группе.

7.2.3. Недопустимы проявления высокомерия, пренебрежительного отношения, или обращения, унижающего человеческое достоинство пациента или его законного представителя.

7.2.4. При работе с пациентом не одобряется использование жевательных резинок и личных телефонов.

7.2.5. Запрещено распространять информацию, содержащую врачебную тайну и персональные данные работников Учреждения, пациентов и их законных представителей.

7.2.6. Поведение Работников не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

7.2.7. Любой спорный вопрос с пациентом должен решаться корректно. Если решение проблемы затруднено Работник должен обращаться за помощью к руководителю структурного подразделения Учреждения.

7.2.8. Недопустимо публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию других Работников Учреждения, оскорблять, грубить работнику КГБУЗ КККЦОМД или другому студенту и ординатору, переходить на разговор с повышением тона.

7.2.9. Запрещается распространение заведомо ложных сведений о работниках Учреждения любыми способами (устно, письменно, с использованием сети Интернет), как внутри учреждения, так и за его пределами.

7.2.10. Недопустимо размещение в СМИ и сети Интернет (в том числе социальных сетях) любой информации (текстовой, фото, видео), которая:

- представляет деятельность Учреждения или работу в нем в негативном, искаженном свете;

- раскрывает врачебную тайну;

- раскрывает частные дела пациента/ коллег и членов его семьи;

- раскрывает служебную информацию и персональные данные Работников Учреждения без согласия специалиста по корпоративной социальной политике и самих Работников, о которых сообщается в данной информации.

7.3. Требования к внешнему виду Работников Учреждения состоят в следующем:

7.3.1. Работники должны иметь аккуратный, опрятный, не вызывающий внешний вид.

7.3.2. Медицинские Работники Учреждения должны соблюдать следующие условия: коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей, отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений (согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4).

7.3.3. Медицинские Работники Учреждения должны иметь чистый медицинский халат или другой вид медицинской одежды, выполненной из непрозрачной ткани. Халат должен быть застегнут. Не допускается ношение медицинской одежды с логотипами фирм-производителей и распространителей медицинских изделий и лекарственных препаратов.

7.3.4. Работники Учреждения, не относящиеся к медицинскому персоналу, должны иметь строго деловой или повседневный деловой стиль одежды.

7.3.5. В Учреждении допускается ношение хиджаба по религиозным убеждениям.

7.3.6. Не одобряется использованием Работниками косметических средств и парфюмерии с резким запахом. Макияж Работников должен быть дневным и естественным.

7.3.7. Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться Работниками, так как это может оскорбить религиозные чувства других Работников Учреждения, пациентов и их законных представителей.

7.4. Ответственность за благоустройство в помещениях Учреждения (наличие исправной мебели, поддержания нормальной температуры, освещения и т.д.) несет начальник хозяйственного отдела и Руководитель Учреждения.

7.5. Работникам Учреждения запрещается:

- пользоваться неисправными или самодельными электроприборами;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы (входы), лестничные площадки, какими-либо материалами, наличие которых может затруднить эвакуацию, препятствовать ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие работу технических средств охраны и пожарной безопасности;

- парковать личный автомобиль на территории в местах, не предназначенных для данных целей.

7.6. Работникам Учреждения запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить различное оборудование, офисную оргтехнику и иное имущество Учреждения.

7.7. Работодатель обеспечивает охрану помещений в структурных подразделениях Учреждения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях Учреждения.

7.8. Ответственными за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Работниками, установленного режима функционирования, порядка содержания помещений и мер противопожарной безопасности, являются руководители структурных подразделений Учреждения.

7.9. В случае отсутствия персонала в кабинетах (помещениях) в рабочее время, кабинеты (помещения) должны быть закрыты.

7.10. В вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни старший дежурный врач, ответственный за дежурство в Учреждении, при необходимости, имеет право вскрыть любой кабинет (помещение) в Учреждении в присутствии сотрудника охраны.

7.11. При обнаружении признаков возгорания, задымления, запахов гари, источника возгорания или при получении информации о данных фактах от иных Работников Учреждения или пациентов, Работники должны действовать согласно утвержденным приказом Порядкам (алгоритмам).

7.12. Работники Учреждения, при обнаружении признаков разрушений, затоплений, при обнаружении подозрительных предметов и при возникновении аварийных ситуаций должны незамедлительно сообщать об этом диспетчеру, дежурному врачу и сотруднику охраны.

7.13. Работники Учреждения должны знать способы оповещения и номера телефонов для передачи информации о происшествиях диспетчеру, дежурному врачу и сотруднику охраны.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила распространяются на всех Работников Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
КГБУЗ КККЦОМД

Я.И. Михеева
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГБУЗ КККЦОМД

В.И. Янин
2025 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2025-2028 ГГ. МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА»

Работодатель и первичная профсоюзная организация КГБУЗ КККЦОМД заключили настоящее соглашение в том, что обязуются в течение 2025-2028 гг. выполнять следующие мероприятия:

№	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1	Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда; в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	человек	согласно графику	ежегодно своевременно	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
2	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. Актуализация программы производственного контроля	рабочее место	согласно графику	ежегодно	заведующий отделением госпитальной эпидемиологии, стерилизации и дезинфекции

№	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
3	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), оценки уровней профессиональных рисков	рабочее место	согласно графику	2025 - 2028	комиссия по проведению СОУТ, оценки рисков
4	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения СОУТ, и оценки уровней профессиональных рисков	рабочее место	согласно плану	2025 - 2028	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
5	Обновление, издание (тиражирование) инструкций по охране труда	шт.	Согласно утвержденному перечню	Пересмотр инструкций по охране труда производится не реже одного раза в 5 лет	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
6	Разработка/ обновление и утверждение списка Работников подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности медицинским осмотрам (обследованиям)	шт.	2	ежегодно (январь)	специалист по охране труда
7	Разработка/ обновление и утверждение, поименного списка Работников подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	шт.	2	ежегодно (январь)	начальник отдела кадров специалист по охране труда
8	Разработка/ обновление и утверждение списка контингента на психиатрическое освидетельствование	шт.	1	при необходимости и	специалист по охране труда
II. Технические мероприятия					
9	Очистка и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений		согласно утвержденному регламенту	2025 - 2028	начальник хозяйственного отдела

№	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
10	Приведение уровней естественного и искусственного освещения и температурного режима на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		согласно утвержденному регламенту	2025 - 2028	начальник хозяйственного отдела
11	Проведение общего техосмотра зданий, сооружений и технологических установок учреждения на соответствие требованиям по безопасности эксплуатации			постоянно	начальник хозяйственного отдела
12	Проведение дня охраны труда в структурных подразделениях учреждения		1	ежегодно	специалист по охране труда
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
13	Санаторно-курортное лечение работников	человек		ежегодно	начальник отдела кадров
14	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований	человек		при поступлении на работу / переводе на другую должность, заключении трудового договора по совместительству (при необходимости)	начальник отдела кадров
15	Организация в установленном порядке обязательных периодических медицинских осмотров (обследований)	человек		ежегодно своевременно	специалист по охране труда
16	Реализация мероприятий по результатам проведенного медицинского обследования, согласно заключительному акту			своевременно	начальник отдела кадров
17	Вакцинация работников учреждения против гриппа	человек		ежегодно своевременно	заведующий отделением госпитальной эпидемиологии, стерилизации и дезинфекции
18	Организация и проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестация работников	человек		своевременно	заведующий отделением госпитальной эпидемиологии,

№	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
	учреждения				стерилизации и дезинфекции
19	Флюорографическое обследование работников	человек		ежегодно	заведующий отделением госпитальной эпидемиологии, стерилизации и дезинфекции
IV. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты					
20	Организация приобретения и выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с Приказом Министерства труда и Социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. 766н и иными нормативными требованиями			своевременно, по окончании срока носки/эксплуатации	руководители структурных подразделений, начальник ОМТС
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
21	Участие работников в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)			2025 - 2028	начальник юридического отдела
22	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: производственной гимнастики			в ежедневном режиме	руководители структурных подразделений

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И РАБОТ ПО НОРМАТИВАМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ КГБУЗ КККЦОМД

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)	
1	Главный врач; Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи; Заместитель главного врача по медицинской части по детству; Заместитель главного врача по медицинской части по неонатологии; Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Главная акушерка; Главная медицинская сестра; Заведующий отделом – врач – методист; Врач – статистик; Врач – методист; Медицинский статистик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 шт на год	
		Средства защиты глаз (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на год	
		Средства защиты органов дыхания (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц	

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
2	Заведующий поликлиникой - врач-педиатр; Заместитель главного врача по реабилитации - руководитель центра-врач-невролог; Заведующий отделением - врач-невролог; Заведующий отделением - врач-педиатр; Заведующий отделением - врач-детский кардиолог; Заведующий отделением - врач-детский онколог; Заведующий поликлиникой - врач-акушер-гинеколог; Заведующий отделением - врач-неонатолог; Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики; Заведующий отделением - врач-клинический фармаколог; Заведующий отделением - врач-физиотерапевт; Заведующий отделением - врач по лечебной физкультуре; Заведующий отделением - врач - детский хирург; Заведующий сурдологическим центром - врач-сурдолог-оториноларинголог; Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог; Заведующий отделением - врач-трансфузиолог; Заведующий кабинетом - врач-эндоскопист; Врач - детский эндокринолог; Врач-акушер-гинеколог; Врач-гематолог; Врач-невролог; Врач-офтальмолог; Врач-педиатр; Врач - детский кардиолог; Врач-ревматолог; Врач - детский уролог-андролог; Врач-гастроэнтеролог; Врач-нефролог; Врач-дерматовенеролог; Врач - детский онколог;	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт на год
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 шт на год
		Средства защиты глаз (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на год
		Средства защиты органов дыхания (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон; одежда специальная защитная ограниченного срока использования	определяется документами изготовителя
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
	Врач - детский хирург; Врач-уролог; Врач – хирург; Врач-нейрохирург; Врач-травматолог-ортопед; Врач – генетик; Врач-психотерапевт; Врач-рефлексотерапевт; Врач-неонатолог; Врач приемного отделения - врач-педиатр; Врач приемного отделения - врач-невролог; Врач-терапевт; Врач – аллерголог – иммунолог; Врач-стоматолог детский; Врач – стажер; Врач-оториноларинголог; Врач ультразвуковой диагностики; Врач функциональной диагностики; Врач-клинический фармаколог; Врач-физиотерапевт; Врач по лечебной физкультуре; Врач-сурдолог- оториноларинголог; Врач-анестезиолог- реаниматолог; Врач-трансфузиолог; Врач-эндоскопист; Медицинский психолог	Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
3	Заведующий лабораторией - биолог; Заведующий отделом – врач клинической лабораторной диагностики; Врач клинической лабораторной диагностики; Врач-бактериолог; Врач-вирусолог; Медицинский технолог; Медицинский лабораторный техник; Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); Лаборант; Биолог Заведующий отделением - врач-эпидемиолог; Врач-эпидемиолог	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз (выдается при эпидемиологических показаниях)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт
		Средства защиты органов дыхания (выдается при эпидемиологических	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов	до износа

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		показаниях)	дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	
	Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон; одежда специальная защитная ограниченного срока использования	определяется документами изготовителя	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар	
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц	
4	Заведующий отделением - врач-рентгенолог; Врач-рентгенолог; Рентгенолаборант; Врач по рентгеноэндоваскулярным диагностике и лечению	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
	Средства защиты глаз (выдаются по эпидемиологическим показаниям)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт	

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Средства защиты органов дыхания (выдается при эпидемиологических показаниях)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон; одежда специальная защитная ограниченного срока использования	определяется документами изготовителя
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар
Дежурные СИЗ				
		Одежда специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Фартук	Определяется документами изготовителя
		Средства индивидуальной защиты рук от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Перчатки, в том числе перчатки камерные	Определяется документами изготовителя
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Очки защитные/ щиток защитный лицевой	Определяется документами изготовителя
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
		5	Врач диетолог; Медицинская сестра – диетическая	Одежда специальная защитная
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз (выдается при эпидемиологических показаниях)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт
		Средства защиты органов дыхания (выдается при эпидемиологических показаниях)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
6	Старшая медицинская сестра; Старшая операционная медицинская сестра; Старшая акушерка; Медицинская сестра; Медицинская сестра палатная (постовая);	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт на год
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений,	1 шт на год

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)	
	<p>Медицинская сестра процедурной; Медицинская сестра – анестезист; Операционная медицинская сестра; Акушерка Медицинская сестра стерилизационной; Медицинская сестра по физиотерапии; Медицинская сестра по массажу; Медицинская сестра перевязочной; Медицинская сестра (для поддержки грудного вскармливания); Медицинская сестра (для неонатального и аудиологического скрининга); Медицинская сестра (для обслуживания молочной комнаты); Фельдшер; Младшая медицинская сестра по уходу за больными;</p>		механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на год	
		Средства защиты органов дыхания (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон; одежда специальная защитная ограниченного срока использования	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар	
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства					
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия		100 мл на месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)		100мл на месяц
	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства		250 мл/200гр	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа		100 мл на месяц	

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
7	Инструктор по лечебной физкультуре; Инструктор по физической культуре; Инструктор – методист по лечебной физкультуре	Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
8	Медицинский дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт на год
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар на год
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар на год
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара на год
		Средства защиты глаз (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на год
		Средства защиты органов дыхания (выдается по эпидемиологическим показаниям)	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)	
9	Санитарка	Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон; одежда специальная защитная ограниченного срока использования	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар				
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт			
Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от	Комбинезон; одежда специальная защитная ограниченного срока использования	определяется документами изготовителя			

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		биологических факторов (микроорганизмов)		
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
10	Мойщик посуды и ампул	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг жидкостей	1 шт
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
11	Буфетчица (кроме Пищеблока)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головой	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
12	Кастелянша, Заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
13	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт .на год
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на год
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон и/или Фартук	1 шт на год
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки Рукавицы	12 пар
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя
Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.5 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2,5 года

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		температур и ветра 3,4 класса защиты (дежурная СИЗ)		
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
14	Заведующий аптекой – провизор; Заместитель заведующего аптекой – провизор; Провизор; Провизор-технолог; Провизор-аналитик	Одежда специальная защитная	Костюм /халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (стирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
15	Фармацевт; Фасовщик	Одежда специальная защитная	Костюм /халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
Дополнительно, для класса условий труда 3.4				
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Костюм изолирующий/ Комбинезон	определяется документами изготовителя
		Средства индивидуальной защиты рук от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки / Рукавицы Нарукавники	12 пар
		Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от кислот	Сапоги / Полусапоги	1 пара

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа ПротивогАЗоаэрозольные (комбинированные)	Изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)	определяется документами изготовителя	
		Дополнительно для класса условий труда 3.1			
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясницы	определяется документами изготовителя	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц	
16	Курьер (Аптека)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)		
			очищающего типа			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц		
17	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт		
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт		
		Средства индивидуальной защиты опорно- двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясницы	определяется документами изготовителя		
		Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.4 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2,5 года		
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года		
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года		
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года				

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
18	Администрация; Отдел кадров; Юридический отдел; Общий отдел; Отдел маркетинга; Информационно – аналитический отдел; Бухгалтерия; Планово – экономический отдел; Отдел по размещению государственного заказа; Технический отдел по метрологии и медицинского оборудования; Отдел менеджмента качества; Инженер по пожарной безопасности	Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
Дежурные СИЗ				
		Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	определяется документами изготовителя
19	Начальник отдела материально – технического снабжения	Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
Дежурные СИЗ				
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	определяется документами изготовителя
20	Агент по снабжению	Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
		Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.15 должностной инструкции		
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
21	Заведующий складом	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.19 должностной инструкции		
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года	
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства					
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
22	Начальник хозяйственного отдела; Инженер; Инженер газовой службы; Инженер водопроводно – канализационной службы; Инженер энергетической службы; Инженер кондиционирования воздуха и отопления	Выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или чувствуют в ее выполнении.			
23	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (стирания)	12 пар	
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства					
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)	
24	Кладовщик вещевого склада	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
25	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски (респиратор)	определяется документами изготовителя	
		Одежда специальная для защиты от	Костюм, в том числе с головным убором/ Одежда специальная	1 шт	

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		нетоксичной пыли	ограниченного срока использования комбинезон, в том числе с головным убором	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от нетоксичной пыли	Перчатки Рукавицы	12 пар
		Выдается при пониженных температурах для выполнения работ, согласно п.2.14 должностной инструкции		
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающих средств		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства гидрофильного действия	100 мл на месяц
			Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
26	Слесарь – сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
			Костюм для защиты от воды	1 шт на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя
Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.14 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)		
			Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства			
27	Машинист компрессорных установок	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт		
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года		
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	Изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четверть маски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)	определяется документами изготовителя		
		Средства индивидуальной защиты органа слуха	Противошумные наушники и их комплектующие / Противошумные вкладыши (беруши)	определяется документами изготовителя		
		Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.14 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года		
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года		
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных	Перчатки	1 пара на 2,5 года				

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		температур		
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр На месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
28	Слесарь – электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт на 2 года
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт на 2 года
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.14 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр На месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
29	Оператор агрегата обработки отходов	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая)	Комбинезон	определяется документами изготовителя

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)		
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	определяется документами изготовителя
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя
Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.21 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
			Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вируцидным) действием)	100мл на месяц

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующие (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
30	Штукатур	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства гидрофильного действия	100 мл на месяц
			Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
		31	Маляр строительный	Одежда специальная защитная
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства гидрофильного действия	100 мл на месяц
			Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
32	Дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
Выдается при пониженных температурах для выполнения работ согласно п.2.19 должностной инструкции				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
33	Оператор стиральных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
34	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
Выдается с наступлением соответствующего периода года:				
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 шт на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/рукавицы	4 пары на 2,5 года

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт на 2,5 года
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100 мл на месяц
			Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	100 мл на месяц
35	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр на месяц
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на месяц
36	Заведующий производством; Шеф – повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты	Головной убор для защиты от общих	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		головы	производственных загрязнений	
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясицы	определяется документами изготовителя
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
37	Заведующий складом продуктов; Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Выдается при пониженных температурах, на время выполнения работ п.2.2, п. 2.21 должностной инструкции		
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы:	Шапка	1 шт на 3 года

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		головной убор для защиты от пониженных температур		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
38	Кухонный рабочий; Буфетчица (Пищеблок)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		Средства индивидуальной защиты опорно- двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясницы	определяется документами изготовителя
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
39	Кассир	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)		
		нагрузок (от утомляемости)				
Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства						
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц		
41	Мойщица посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт		
		Средства индивидуальной защиты опорно-двигательного аппарата от статических нагрузок (от утомляемости)	Поддерживающий ремень для живота и поясницы	определяется документами изготовителя		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства				
				Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц
				Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200гр
				Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц
		42	Менеджер (Пищеблок)	Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства		
Дерматологические средства	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства			250 мл/200гр		

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
			индивидуальной защиты очищающего типа	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	

Дополнительно:

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
			Выдается при пониженных температурах	
43	Санитарка (Операционный блок Детского хирургического отделения); Мойщик посуды и ампул (Клинико-диагностическая лаборатория); Заведующий хозяйством (Хозяйственный отдел); Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Отделение трансплантации костного мозга, Акушерское отделение №2)	Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты (Дежурные СИЗ)	Костюм /комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2,5 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/полусапоги/сапоги	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	1 пара на 2,5 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт на 3 года
44	Медицинская сестра процедурной (Отделение переливания крови); Выездная бригада отделения анестезиологии-реанимации №5	Выдается с наступлением соответствующего периода года:		
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра 3,4 класса защиты	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт на 2 года

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки Полусапоги Сапоги	1 шт на 1,5 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки, Рукавицы	4 пары
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт
45	Медицинская сестра процедурной; Заведующий кабинетом - врач- эндоскопист; Врач-эндоскопист	Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа
46	Врачи (Детское хирургическое отделение; Отделение анестезиологии-реанимации №1); Средний медицинский персонал (Отделение анестезиологии-реанимации №1, Операционный блок детского хирургического отделения); Санитарка (Операционный блок детского хирургического отделения); Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Отделение анестезиологии- реанимации №1)	Одежда специальная защитная	Костюм операционный хлопчатобумажный	При каждом оперативном вмешательстве
47	Врачи (Операционный блок, Родовое отделение, Отделение анестезиологии-реанимации №2, Отделение анестезиологии-реанимации, Гинекологическое отделение); Средний медицинский персонал (Операционный блок, Родовое отделение, Отделение анестезиологии-реанимации №2, Отделение анестезиологии-реанимации, Гинекологическое отделение); Младшая медицинская сестра (Родовое отделение, Отделение анестезиологии-реанимации)	Одежда специальная защитная	Костюм хирургический хлопчатобумажный	При каждом оперативном вмешательстве (родовспоможении)

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с периодичностью (штуки, пары, комплекты, г, мл)
	№2)			
48	Оператор стиральных машин (Прачечная)	Средства индивидуальной защиты органа слуха	Противошумные наушники и их комплектующие	определяется документами изготовителя

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВИДОВ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ В ДНИ РАБОТЫ

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Перечень вредных производственных факторов	Основание
1.	Отделение анестезиологии-реанимации № 1	Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра-анестезист Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	Трудовой кодекс Российской Федерации; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка
2.	Отделение анестезиологии-реанимации № 2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Старшая медицинская сестра	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	Трудовой кодекс Российской Федерации; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Перечень вредных производственных факторов	Основание
		Медицинская сестра-анестезист		осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными		
3.	Операционный блок	Врач – уролог	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	Специальная оценка условий труда.
4.	Отделение анестезиологии - реанимации № 5	Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	
		Врач-анестезиолог-реаниматолог		
		Врач-акушер-гинеколог		
		Старшая медицинская сестра		
		Медицинская сестра – анестезист		
5.	Клинико-диагностическая лаборатория. Отдел гематологических, химико-микроскопических, биохимических и гормональных исследований.	Врач клинической лабораторной диагностики	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	
6.	Клинико-диагностическая лаборатория. Отдел экспресс-лаборатория с кабинетом гемостаза	Медицинский технолог	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	
		Медицинский лабораторный техник		
7.	Хозяйственный отдел	Оператор агрегата обработки отходов	Приложение № 1, раздел № 2 «Биологический фактор», п. 2.3 Патогенные микроорганизмы	

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА ТЯЖЕЛЫХ
РАБОТАХ, РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ И ИНЫМИ ОСОБЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
1	Руководство	Главный врач	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Заместитель главного врача по медицинской части по детству	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Заместитель главного врача по медицинской части по неонатологии	0	Карта СОУТ 2021 г.
		Заместитель главного врача по организационно-методической работе	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Главная акушерка	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Главная медицинская сестра	0	Карта СОУТ 2022 г.
2	Организационно-методический отдел	Заведующий отделом - врач-методист	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-статистик	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-методист	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинский статистик	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Менеджер	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Архивариус	0	Карта СОУТ 2022 г.
3	Отдел менеджмента	Начальник отдела	0	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	качества	менеджмента качества		
		Медицинская сестра	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Менеджер	0	Карта СОУТ 2022 г.
4	Отделение госпитальной эпидемиологии, стерилизации и дезинфекции	Заведующий отделением - врач-эпидемиолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Врач-эпидемиолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская сестра стерилизационной	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинский дезинфектор	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
5	Отделение клинической фармакологии	Заведующий отделением - врач-клинический фармаколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-клинический фармаколог	6	Карта СОУТ 2022 г.
6	Консультативно- диагностическая детская поликлиника	Заведующий поликлиникой - врач- педиатр	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Администратор	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Администратор врачебного приема	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-нейрохирург	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-аллерголог- иммунолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Врач - детский эндокринолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-гематолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-оториноларинголог	6	Карта СОУТ 2022 г.
Врач-офтальмолог	6	Карта СОУТ 2022 г.		

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - детский кардиолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-ревматолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - детский уролог-андролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-гастроэнтеролог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-нефролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-дерматовенеролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - детский онколог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - детский хирург	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-травматолог-ортопед	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-стоматолог детский	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		7	Консультативная поликлиника перинатального центра	Заведующий поликлиникой - врач-акушер-гинеколог
Врач-невролог	6			Карта СОУТ 2022 г.
Врач-генетик	6			Карта СОУТ 2022 г.
Старшая акушерка	6			Карта СОУТ 2022 г.
Кастелянша	0			Карта СОУТ 2022 г.
Уборщик служебных помещений	4			Карта СОУТ 2022 г.
Медицинский регистратор	0			Карта СОУТ 2025 г.
Администратор	0			Карта СОУТ 2022 г.
Врач-акушер-гинеколог	6			Карта СОУТ 2022 г.
Акушерка	6			Карта СОУТ 2022 г.
Врач-офтальмолог	6			Карта СОУТ 2022 г.
Медицинская сестра	6			Карта СОУТ 2022 г.
Врач-гематолог	6			Карта СОУТ 2022 г.
Медицинская сестра процедурной	6			Карта СОУТ 2022 г.
8	Центр медико-социальной поддержки беременных женщин, оказавшихся в	Медицинский психолог	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Специалист по социальной работе	0	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	трудной жизненной ситуации			
9	Краевой детский сурдологический центр	Заведующий сурдологическим центром - врач-сурдолог-оториноларинголог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-сурдолог-оториноларинголог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-оториноларинголог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Логопед	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Администратор	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
10	Краевой центр медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с психоневрологическо й патологией на 40 коек (40 реабилитационных для больных с заболеваниями центральной нервной системы и органов чувств)	Заместитель главного врача по реабилитации - руководитель центра-врач-невролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-травматолог-ортопед	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-рефлексотерапевт	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинский психолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Логопед	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Учитель-дефектолог	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Администратор	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.		
11	Отделение патологии детей раннего возраста на 29 коек	Заведующий отделением - врач-невролог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	(29 педиатрических соматических)	Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
12	<i>Дневной стационар педиатрического профиля на 3 койки (3 педиатрических соматических)</i>	Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2023 г.
13	Гастроэнтерологическое, эндокринологическое и неврологическое отделение на 54 койки (23 эндокринологических для детей, 11 гастроэнтерологических, 20 неврологических для детей)	Заведующий отделением - врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-гастроэнтеролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - детский эндокринолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Воспитатель	4	Карта СОУТ 2025 г.
14	Детское психоневрологическое отделение на 40 коек (40 реабилитационных	Заведующий отделением - врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-психотерапевт	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-рефлексотерапевт	6	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	для больных с заболеваниями центральной нервной системы и органов чувств)	Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Заведующий хозяйством	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Воспитатель	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Логопед	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинский психолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
15	Кардиоревматологическое и нефрологическое отделение на 56 коек (15 кардиологических для детей, 18 ревматологических, 23 нефрологических)	Заведующий отделением - врач-детский кардиолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач - детский кардиолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-ревматолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-нефролог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Воспитатель	4	Карта СОУТ 2025 г.
		16	Отделение онкологии и гематологии на 34 койки (32 онкологических для детей, 2 гематологических)	Заведующий отделением - врач-детский онколог
Врач-гематолог	6			Карта СОУТ 2025 г.
Врач-педиатр	6			Карта СОУТ 2023 г.
Врач - детский онколог	6			Карта СОУТ 2025 г.
Врач-аллерголог-иммунолог	6			Карта СОУТ 2024 г.
Старшая медицинская	6			Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		сестра		
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинский психолог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Воспитатель	4	Карта СОУТ 2025 г.
17	<i>Дневной стационар онкологического профиля на 6 коек (6 онкологических для детей)</i>	Врач - детский онколог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
18	Отделение трансплантации костного мозга на 7 коек (5 хирургических, 2 реанимационные)	Заведующий отделением - врач - детский онколог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-стоматолог детский	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-гематолог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач - детский онколог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-трансфузиолог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2023 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2023 г.
19	Детское хирургическое отделение на 35 коек	Заведующий отделением - врач - детский хирург	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач - детский хирург	6	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	(1 уроandroлогических для детей, 34 хирургических для детей)	Врач-нейрохирург	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач - детский уролог-андролог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра перевязочной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2024 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
		20	<i>Операционный блок детского хирургического отделения</i>	Старшая операционная медицинская сестра
Операционная медицинская сестра	6			Карта СОУТ 2022 г.
Санитарка	6			Карта СОУТ 2022 г.
21	<i>Дневной стационар детского хирургического профиля на 3 койки (3 хирургических для детей)</i>	Врач - детский хирург	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра перевязочной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
22	Отделение анестезиологии-реанимации № 1 на 12	Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	6	Карта СОУТ 2024 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	коек (3 реанимационных, 9 реанимационных для новорожденных)	Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач - анестезиолог-реаниматолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Врач-неонатолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская-сестра-анестезист	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
23	Приемное отделение	Заведующий отделением - врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач приемного отделения - врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач приемного отделения - врач-невролог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
24	Акушерское отделение № 1	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
25	Родовое отделение (на 8 индивидуальных родовых с	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	операционным блоком на 3 операционных)	Старшая акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
26	Отделение анестезиологии-реанимации № 2 на 12 коек (12 реанимационных)	Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская сестра - анестезист	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2024 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2024 г.
		27	Акушерское отделение № 2 на 50 коек (50 для беременных и рожениц)	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог
Врач-акушер-гинеколог	6			Карта СОУТ 2025 г.
Старшая акушерка	6			Карта СОУТ 2025 г.
Акушерка	6			Карта СОУТ 2025 г.
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6			Карта СОУТ 2025 г.
Кастелянша	0			Карта СОУТ 2022 г.
Буфетчица	0			Карта СОУТ 2025 г.
28	Акушерское отделение патологии беременности № 1	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
	(больших сроков) на 30 коек (30 патологии беременности)	Врач-терапевт	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
29	Акушерское отделение патологии беременности № 2 (малых сроков) на 30 коек (30 патологии беременности)	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Акушерка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
30	Гинекологическое отделение на 28 коек (24 гинекологических, 4 гинекологических для детей)	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач по рентгеноэндоваскулярным диагностике и лечению	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра перевязочной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Санитарка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
31	<i>Дневной стационар гинекологического профиля на 4 койки (4 гинекологических)</i>	Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
32	Операционный блок	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-уролог	6	Карта СОУТ 2021 г.
		Врач-хирург	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Старшая операционная медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Операционная медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Санитарка	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
33	Отделение анестезиологии - реанимации на 24 койки (24 реанимационных для новорожденных)	Заведующий отделением - врач-анестезиолог- реаниматолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-неонатолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач анестезиолог- реаниматолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра- анестезист	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
34	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей на 84 койки (II этап выхаживания, пребывание - мать и дитя) (84 патологии новорожденных и недоношенных детей)	Заведующий отделением - врач-неонатолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-неонатолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-офтальмолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский крайевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		Фельдшер	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра (для поддержки грудного вскармливания)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра (для неонатального и аудиологического скрининга)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра (для обслуживания молочной комнаты)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Мойщик посуды и ампул	4	Карта СОУТ 2021 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2025 г.
35	Акушерское физиологическое отделение с совместным пребыванием матери и ребёнка на 50 коек (50 для новорожденных)	Заведующий отделением - врач-неонатолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-неонатолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра палатная (постовая)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра (для неонатального и аудиологического скрининга)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра (для поддержки грудного вскармливания)	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
36	Отделение анестезиологии-реанимации № 5	Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	6	Карта СОУТ 2024 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		Врач-акушер-гинеколог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская-сестра-анестезист	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
37	Отделение переливания крови	Заведующий отделением - врач-трансфузиолог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-трансфузиолог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
38	Кабинет катамнеза	Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-невролог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач-офтальмолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач - детский кардиолог	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
39	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией - биолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Мойщик посуды и ампул	6	Карта СОУТ 2025 г.
40	<i>Отдел гематологических, химиомикроскопических, биохимических и гормональных исследований</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинский технолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинский лабораторный техник	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Лаборант	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Биолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
41	<i>Отдел иммунологических, молекулярно-биологических, паразитологических и бактериологических методов исследований</i>	Заведующий отделом - врач клинической лабораторной диагностики	8	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач клинической лабораторной диагностики	8	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-вирусолог	8	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		Врач-бактериолог	8	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинский технолог	8	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинский лабораторный техник	8	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8	Карта СОУТ 2025 г.
		Биолог	8	Карта СОУТ 2025 г.
42	<i>Отдел экспресс- лаборатория с кабинетом гемостаза</i>	Заведующий отделом - врач клинической лабораторной диагностики	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач клинической лабораторной диагностики	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Лаборант	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинский технолог	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинский лабораторный техник	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Биолог	6	Карта СОУТ 2025 г.
43	Эндоскопический кабинет	Заведующий кабинетом - врач-эндоскопист	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач-эндоскопист	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
44	Отделение ультразвуковой и функциональной диагностики №1	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач ультразвуковой диагностики	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Врач функциональной диагностики	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных	4	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		помещений		
45	Отделение ультразвуковой и функциональной диагностики №2	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач ультразвуковой диагностики	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Врач функциональной диагностики	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2023 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2023 г.
46	Рентгенодиагностическое отделение	Заведующий отделением - врач-рентгенолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Врач-рентгенолог	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Рентгенолаборант	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Медицинская сестра процедурной	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
47	Кабинет гипербарической оксигенации	Врач-педиатр	6	Карта СОУТ 2024 г.
48	Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением - врач-физиотерапевт	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач-физиотерапевт	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра по физиотерапии	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Кастелянша	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
49	Отделение ЛФК, массажа и кинезиотерапии	Заведующий отделением - врач по лечебной физкультуре	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Врач по лечебной физкультуре	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Старшая медицинская сестра	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Медицинская сестра по массажу	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Инструктор по лечебной физкультуре	6	Карта СОУТ 2024 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Инструктор по физической культуре	6	Карта СОУТ 2025 г.
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре	6	Карта СОУТ 2024 г.
50	Аптека	Заведующий аптекой - провизор	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Заместитель заведующего аптекой - провизор	0	Карта СОУТ 2024 г.
		Провизор	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Провизор-технолог	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Провизор-аналитик	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Фармацевт	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Фармацевт (Класс условий труда 3.4)	10	Карта СОУТ 2022 г.
		Фасовщик	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Фасовщик(Класс условий труда 3.4)	10	Карта СОУТ 2022 г.
		Мойщик посуды и ампул	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2025 г.
		Курьер	0	Карта СОУТ 2022 г.
Подсобный рабочий	4	Карта СОУТ 2025 г.		
51	Отдел по организации лечебного питания	Врач-диетолог	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Медицинская сестра	0	Карта СОУТ 2025 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		диетическая		
52	Администрация	Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Начальник службы безопасности	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Специалист по связям с общественностью	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Специалист по корпоративной социальной политике	0	Карта СОУТ 2025 г.
53	Отдел кадров	Заместитель главного врача по кадрам	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Начальник отдела кадров	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Специалист по охране труда	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Специалист по кадрам	0	Карта СОУТ 2022 г.
54	Юридический отдел	Начальник юридического отдела	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Юрисконсульт	0	Карта СОУТ 2022 г.
55	Общий отдел	Начальник общего отдела	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Администратор	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Секретарь руководителя	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Курьер	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Делопроизводитель	0	Карта СОУТ 2025 г.
56	Отдел маркетинга	Менеджер	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Начальник отдела маркетинга	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Администратор	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Экономист	0	Карта СОУТ 2022 г.
57	Информационно - аналитический отдел	Менеджер	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Начальник информационно-аналитического отдела	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер-программист (программист)	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер-электроник (электроник)	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер по защите	0	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минимального оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		информации		
		Техник-программист	0	Карта СОУТ 2022 г.
58	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Заместитель главного бухгалтера	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Бухгалтер расчетной группы	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Бухгалтер материальной группы	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Бухгалтер по финансовому учету	0	Карта СОУТ 2022 г.
59	Планово-экономический отдел	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Начальник планово-экономического отдела	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Экономист	0	Карта СОУТ 2022 г.
60	Отдел по размещению государственного заказа	Начальник отдела по размещению государственного заказа	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Специалист по закупкам	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Менеджер	0	Карта СОУТ 2022 г.
61	Технический отдел по метрологии и медицинского оборудования	Начальник технического отдела по метрологии и медицинского оборудования	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер по метрологии	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер-электроник (электроник)	0	Карта СОУТ 2022 г.
62	Отдел материально-технического снабжения	Начальник отдела материально-технического снабжения	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Агент по снабжению	0	Карта СОУТ 2021 г.
		Заведующий складом	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Подсобный рабочий	0	Карта СОУТ 2022 г.
63	Хозяйственный отдел	Начальник хозяйственного отдела	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер	0	Карта СОУТ 2021 г.
		Техник	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер газовой службы	0	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		Инженер водопроводно-канализационной службы	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер энергетической службы	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Инженер службы кондиционирования воздуха и отопления	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Гардеробщик	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Диспетчер	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Кладовщик вещевого склада	0	Карта СОУТ 2021 г.
		Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Подсобный рабочий	4	Карта СОУТ 2025 г.
		Слесарь-сантехник	6	Карта СОУТ 2021 г.
		Машинист компрессорных установок	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6	Карта СОУТ 2021 г.
		Оператор агрегата обработки отходов	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Дезинфектор	4	Карта СОУТ 2025 г.
		Оператор стиральных машин	0	Карта СОУТ 2025 г.
		Уборщик территории	0	Карта СОУТ 2025 г.
64	Прачечная	Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2021 г.
		Швея	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Оператор стиральных машин	6	Карта СОУТ 2023 г.
		Подсобный рабочий	4	Карта СОУТ 2022 г.
65	Пищеблок	Шеф-повар	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Заведующий складом продуктов	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Заведующий производством	0	Карта СОУТ 2022 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты, % от минималь ного оклада по ПКГ	Основание (нормативный документ)
				Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», карты специальной оценки труда (СОУТ)
1	2	3	4	5
		Менеджер	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Бухгалтер	0	Карта СОУТ 2023 г.
		Повар	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Кухонный рабочий	6	Карта СОУТ 2022 г.
		Кассир	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Буфетчица	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Мойщица посуды	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Уборщик служебных помещений	4	Карта СОУТ 2022 г.
		Кладовщик	0	Карта СОУТ 2022 г.
		Подсобный рабочий	4	Карта СОУТ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК
(ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ И РАБОТНИКАМ,
ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА)**

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
РУКОВОДСТВО			
Главный врач		14	50
Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи		10	46
Заместитель главного врача по медицинской части по детству		10	46
Заместитель главного врача по медицинской части по неонатологии	14		50
Заместитель главного врача по организационно-методической работе		10	46
Главная акушерка		10	46
Главная медицинская сестра		10	46
ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
Заведующий отделом - врач-методист		5	41
Врач-статистик		3	39
Врач-методист		3	39
Медицинский статистик		3	39
Менеджер		3	39
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			36
Архивариус			36
ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
Начальник отдела менеджмента качества		5	41
Медицинская сестра		3	39
Менеджер		3	39
ОТДЕЛЕНИЕ ГОСПИТАЛЬНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИИ, СТЕРИЛИЗАЦИИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ			
Заведующий отделением - врач-эпидемиолог	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Врач-эпидемиолог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра стерилизационной	14		50
Медицинский дезинфектор	14		50
Уборщик служебных помещений			36
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА			
Заведующий поликлиникой - врач-педиатр	14		50
Врач-детский эндокринолог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-гематолог	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-оториноларинголог	14		50
Врач-офтальмолог	14		50
Врач-педиатр	14		50
Врач-детский кардиолог	14		50
Врач-ревматолог	14		50
Врач-детский уролог-андролог	14		50
Врач-гастроэнтеролог	14		50
Врач-нефролог	14		50
Врач-дерматовенеролог	14		50
Врач-детский онколог	14		50
Врач-детский хирург	14		50
Врач-нейрохирург	14		50
Врач-аллерголог-иммунолог	14		50
Врач-стоматолог детский	14		50
Врач-травматолог-ортопед	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Медицинская сестра	14		50
Администратор врачебного приема	14		50
Администратор			36
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРА			
Заведующий поликлиникой - врач-акушер-гинеколог	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-офтальмолог	14		50
Врач-гематолог	14		50
Врач-генетик	14		50
Старшая акушерка	14		50
Медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Акушерка	14		50
Медицинский регистратор			36
Администратор			36
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ			
Медицинский психолог		20	56
Специалист по социальной работе		3	39
КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ СУРДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР			
Заведующий сурдологическим центром - врач-сурдолог-оториноларинголог	14		50
Врач-сурдолог-оториноларинголог	14		50
Врач-оториноларинголог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра	14		50
Учитель-дефектолог*			64
Логопед			64
Администратор			36
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА			
Заведующий отделением - врач-невролог	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-педиатр	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ НА 3 КОЙКИ (3 ПЕДИАТРИЧЕСКИХ СОМАТИЧЕСКИХ)			
Врач-педиатр	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Уборщик служебных помещений			36
ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЧЕСКОЕ, ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКОЕ И НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-педиатр	14		50
Врач-детский эндокринолог	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-гастроэнтеролог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
Воспитатель			64
ДЕТСКОЕ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-педиатр	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-психотерапевт	14		50
Врач-рефлексотерапевт	14		50
Врач-педиатр	14		50
Старшая медсестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Заведующий хозяйством		3	39
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
Воспитатель			64
Логопед			64
Медицинский психолог	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
КАРДИОРЕВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ И НЕФРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-детский кардиолог	14		50
Врач-детский кардиолог	14		50
Врач-ревматолог	14		50
Врач-нефролог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
Воспитатель			64
ОТДЕЛЕНИЕ ОНКОЛОГИИ И ГЕМАТОЛОГИИ			
Заведующий отделением - врач-детский онколог	14		50
Врач-гематолог	14		50
Врач-детский онколог	14		50
Врач-аллерголог-иммунолог	14		50
Врач-педиатр	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Медицинский психолог	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
Воспитатель			64
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ОНКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ НА 6 коек (6 онкологических для детей)			
Врач-детский онколог	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ ТРАНСПЛАНТАЦИИ КОСТНОГО МОЗГА			
Заведующий отделением - врач - детский онколог	14		50
Врач-гематолог	14		50
Врач-детский онколог	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Врач-педиатр	14		50
Врач-стоматолог детский	14		50
Врач-трансфузиолог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Буфетчица			36
ДЕТСКОЕ ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-детский хирург	14		50
Врач-детский хирург	14		50
Врач-нейрохирург	14		50
Врач-педиатр	14		50
Врач-детский уролог-андролог	14		50
Врач-стажер*			36
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра перевязочной	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
операционный блок детского хирургического отделения			
Старшая медицинская сестра	14		50
Операционная медицинская сестра	14		50
Санитарка	14		50
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ДЕТСКОГО ХИРУРГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ НА 8 коек (8 хирургических для детей)			
Врач-детский хирург	14		50
Медицинская сестра перевязочной	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ № 1			
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Врач-неонатолог	21		57
Врач-педиатр	21		57
Старшая медицинская сестра	21		57
Медицинская сестра палатная (постовая)	21		57
Медицинская сестра-анестезист	21		57
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-педиатр	14		50
Врач приемного отделения - врач-педиатр	14		50
Врач приемного отделения - врач-невролог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра	14		50
Уборщик служебных помещений			36
АКУШЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 1			
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Старшая акушерка	14		50
Акушерка	14		50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
РОДОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Старшая акушерка	14		50
Акушерка	14		50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ № 2			
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Старшая медицинская сестра	21		57
Медицинская сестра-анестезист	21		57
Медицинская сестра палатная (постовая)	21		57

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
АКУШЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 2			
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Старшая акушерка	14		50
Акушерка	14		50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14		50
Кастелянша			36
Буфетчица			36
АКУШЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ БЕРЕМЕННОСТИ № 1			
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-терапевт	14		50
Старшая акушерка	14		50
Акушерка	14		50
Кастелянша			36
Буфетчица			36
Уборщик служебных помещений			36
АКУШЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ БЕРЕМЕННОСТИ № 2			
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Старшая акушерка	14		50
Акушерка	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Медицинская сестра перевязочной	14		50
Санитарка	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Буфетчица			36
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ НА 4 койки (4 гинекологических)			
Врач-акушер-гинеколог	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Уборщик служебных помещений			36
ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК			
Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	14		50
Врач-уролог	14		50
Врач-хирург	14		50
Старшая операционная медицинская сестра	14		50
Операционная медицинская сестра	14		50
Санитарка	14		50
Кастелянша			36
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ - РЕАНИМАЦИИ			
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Врач-неонатолог	21		57
Врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Старшая медицинская сестра	21		57
Медицинская сестра палатная (постовая)	21		57
Медицинская сестра-анестезист	21		57
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ НОВОРОЖДЕННЫХ И НЕДОНОШЕННЫХ ДЕТЕЙ (II этап выхаживания, пребывание - мать и дитя)			
Заведующий отделением - врач-неонатолог	14		50
Врач-неонатолог	14		50
Врач-офтальмолог	14		50
Врач-педиатр*			36
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Медицинская сестра (для поддержки грудного вскармливания)	14		50
Медицинская сестра (для неонатального и аудиологического скрининга)	14		50
Медицинская сестра (для обслуживания молочной комнаты)	14		50
Фельдшер	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
Мойщик посуды и ампул			36
Буфетчица			36
КАБИНЕТ КАТАМНЕЗА			
Врач-педиатр	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-офтальмолог	14		50
Врач - детский кардиолог	14		50
Медицинская сестра	14		50
АКУШЕРСКОЕ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ С СОВМЕСТНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ МАТЕРИ И РЕБЁНКА			
Заведующий отделением - врач-неонатолог	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-неонатолог	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра палатная (постовая)	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Медицинская сестра (для неонатального и аудиологического скрининга)	14		50
Медицинская сестра (для поддержки грудного вскармливания)	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ - РЕАНИМАЦИИ № 5			
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Врач-анестезиолог-реаниматолог	21		57
Врач-акушер-гинеколог	21		57
Старшая медицинская сестра	21		57
Медицинская сестра-анестезист	21		57
Уборщик служебных помещений			36

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Кастелянша			36
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ			
Заведующий отделением - врач-трансфузиолог	14		50
Врач-трансфузиолог	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Уборщик служебных помещений			36
КРАЕВОЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ С ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОЙ ПАТОЛОГИЕЙ			
Заместитель главного врача по реабилитации – руководитель центра-врач-невролог	14		50
Врач- травматолог-ортопед	14		50
Врач-невролог	14		50
Врач-педиатр	14		50
Врач-рефлексотерапевт	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра процедурной	14		50
Медицинская сестра	14		50
Медицинский психолог	14		50
Логопед			64
Учитель-дефектолог			64
Администратор			36
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
Заведующий лабораторией - биолог	14		50
Кастелянша			36
Мойщик посуды и ампул	7		43
<i>отдел гематологических, химикомикроскопических, биохимических и гормональных исследований:</i>			
Врач клинической лабораторной диагностики	14		50
<i>отдел иммунологических, молекулярно-биологических, паразитологических и бактериологических методов исследований</i>			
Заведующий отделом - врач клинической лабораторной диагностики	14		50
Врач клинической лабораторной диагностики	14		50
Врач-вирусолог	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Врач-бактериолог	14		50
<i>отдел экспресс- лаборатория с кабинетом гемостаза</i>			
Заведующий отделом - врач клинической лабораторной диагностики	14		50
Врач клинической лабораторной диагностики	14		50
<i>отдел гематологических, химикомикроскопических, биохимических и гормональных исследований:</i>			
Медицинский технолог	14		50
Медицинский лабораторный техник	14		50
Лаборант	14		50
<i>отдел иммунологических, молекулярно-биологических, паразитологических и бактериологических методов исследований</i>			
Медицинский технолог	14		50
Медицинский лабораторный техник	14		50
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14		50
<i>отдел экспресс-лаборатория с кабинетом гемостаза</i>			
Лаборант	14		50
Медицинский технолог	14		50
Медицинский лабораторный техник	14		50
<i>отдел гематологических, химикомикроскопических, биохимических и гормональных исследований:</i>			
Биолог	14		50
<i>отдел иммунологических, молекулярно-биологических, паразитологических и бактериологических методов исследований</i>			
Биолог	14		50
<i>отдел экспресс-лаборатория с кабинетом гемостаза</i>			
Биолог	14		50
ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ			
Заведующий кабинетом - врач-эндоскопист	14		50
Врач-эндоскопист	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра	14		50
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ФАРМАКОЛОГИИ			
Заведующий отделением - врач-клинический фармаколог	14		50
Врач-клинический фармаколог	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ №1			
Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	14		50
Врач ультразвуковой диагностики	14		50
Врач функциональной диагностики	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ № 2			
Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики	14		50
Врач ультразвуковой диагностики	14		50
Врач функциональной диагностики	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра	14		50
Кастелянша			36
Администратор врачебного приема*			36
Уборщик служебных помещений			36
РЕНТГЕНОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-рентгенолог	21		57
Врач-рентгенолог	21		57
Старшая медицинская сестра	21		57
Рентгенолаборант	21		57
Медицинская сестра процедурной	21		57
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
КАБИНЕТ ГИПЕРБАРИЧЕСКОЙ ОКСИГЕНАЦИИ			
Врач-педиатр	14		50
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Заведующий отделением - врач-физиотерапевт	14		50
Врач-физиотерапевт	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра по физиотерапии	14		50
Кастелянша			36
Уборщик служебных помещений			36
ОТДЕЛЕНИЕ ЛФК, МАССАЖА И КИНЕЗИОТЕРАПИИ			
Заведующий отделением - врач по лечебной физкультуре	14		50

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Врач по лечебной физкультуре	14		50
Старшая медицинская сестра	14		50
Медицинская сестра по массажу	14		50
Инструктор по лечебной физкультуре	14		50
Инструктор по физической культуре	14		50
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14		50
Уборщик служебных помещений			36
АПТЕКА			
Заведующий аптекой - провизор		5	41
Заместитель заведующего аптекой - провизор			36
Провизор			36
Провизор-технолог			36
Провизор-аналитик			36
Фармацевт			36
Фармацевт (класс условий труда 3.4 согласно СОУТ 2022 года)	9		45
Фасовщик			36
Фасовщик (класс условий труда 3.4 согласно СОУТ 2022 года)	9		45
Мойщик посуды и ампул			36
Уборщик служебных помещений			36
Курьер			36
Подсобный рабочий			36
ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ			
Врач-диетолог		3	39
Медицинская сестра диетическая		3	39
АДМИНИСТРАЦИЯ			
Заместитель главного врача по капитальному строительству*		10	46
Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе		3	39
Начальник службы безопасности		5	41
Специалист по связям с общественностью		3	39
Специалист по корпоративной социальной политике		3	39
ОТДЕЛ КАДРОВ			
Заместитель главного врача по кадрам		10	46
Начальник отдела кадров		5	41
Специалист по охране труда		3	39
Специалист по кадрам		3	39

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
Начальник юридического отдела		5	41
Юрисконсульт		3	39
ОБЩИЙ ОТДЕЛ			
Начальник общего отдела		5	41
Администратор		3	39
Секретарь руководителя		3	39
Курьер			36
Делопроизводитель		3	39
Менеджер		3	39
ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА			
Начальник отдела маркетинга		5	41
Администратор		3	39
Экономист		3	39
Менеджер		3	39
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ПО МЕТРОЛОГИИ И МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ			
Начальник технического отдела по метрологии и медицинского оборудования		5	41
Инженер по метрологии		3	39
Инженер-электроник		3	39
ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
Начальник информационно-аналитического отдела		5	41
Инженер-программист (программист)		3	39
Инженер-электроник (электроник)		3	39
Инженер по защите информации		3	39
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		3	39
Техник-программист		3	39
БУХГАЛТЕРИЯ			
Главный бухгалтер		10	46
Заместитель главного бухгалтера		5	41
Бухгалтер расчетной группы		3	39
Бухгалтер материальной группы		3	39
Бухгалтер по финансовому учету		3	39
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ			
Начальник отдела материально-технического снабжения		5	41

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Агент по снабжению		3	39
Заведующий складом		3	39
Подсобный рабочий			36
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
Заместитель главного врача по экономическим вопросам		10	46
Начальник планово-экономического отдела		5	41
Экономист		3	39
ОТДЕЛ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА			
Начальник отдела		5	41
Специалист по закупкам		3	39
Менеджер		3	39
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ			
Начальник хозяйственного отдела		5	41
Инженер		3	39
Техник		3	39
Инженер газовой службы		3	39
Инженер водопроводно-канализационной службы		3	39
Инженер энергетической службы		3	39
Инженер службы кондиционирования воздуха и отопления		3	39
Инженер по пожарной безопасности*		3	39
Заведующий хозяйством*		3	39
Гардеробщик			36
Диспетчер			36
Кладовщик вещевого склада			36
Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий и сооружений			36
Подсобный рабочий			36
Маляр строительный*			36
Штукатур*			36
Слесарь-сантехник	7		43
Машинист компрессорных установок	7		43
Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7		43
Оператор агрегата обработки отходов	7		43
Дезинфектор			36
Оператор стиральных машин			36
Уборщик территории			36

Наименование структурных подразделений, должностей	Дополнительный отпуск за:		Общая продолжительность отпуска
	работу во вредных условиях труда	ненормированный рабочий день	
1	2	3	4
Уборщик служебных помещений			36
ПРАЧЕЧНАЯ			
Уборщик служебных помещений			36
Швея			36
Оператор стиральных машин	7		43
Подсобный рабочий			36
ПИЦЕБЛОК			
Заведующий производством		5	41
Шеф-повар		3	39
Заведующий складом продуктов		3	39
Менеджер		3	39
Бухгалтер		3	39
Повар	7		43
Кухонный рабочий	7		43
Кассир			36
Буфетчица			36
Мойщица посуды			36
Уборщик служебных помещений			36
Кладовщик			36
Подсобный рабочий			36

* На момент утверждения настоящего Коллективного договора по указанным должностям не была проведена специальная оценка условий труда